

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відокремлений структурний підрозділ "Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України" (далі – Коледж) є державним закладом фахової передвищої освіти, який входить до складу Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет) як відокремлений структурний підрозділ. Наказами від 24.04.2014 № 488, від 10.06.2014 № 676 Національного університету біоресурсів і природокористування України було утворено Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України "Коледж Ніжинського агротехнічного інституту" на базі Відділення з підготовки молодших спеціалістів Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут".

Наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2014 № 930 було підтримано пропозицію НУБіП України щодо утворення на базі ВП НУБіП України "Коледж Ніжинського агротехнічного інституту" ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний коледж".

Наказом Міністерства освіти і науки України від 28.05.2020 № 708 "Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Національного університету біоресурсів і природокористування України", наказом ректора НУБіП України від 27.10.2020 № 806 "Про внесення змін до відомостей про відокремлені структурні підрозділи НУБіП України, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", рішення Вченої ради НУБіП України від 16.01.2020 (протокол № 6) Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний коледж" перейменовано на Відокремлений структурний підрозділ "Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України".

Стратегія розвитку Відокремленого структурного підрозділу "Ніжинський фаховий коледж НУБіП України" (далі – Стратегія розвитку Коледжу) розроблена відповідно до Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про професійну (професійно-технічну) освіту", "Про повну загальну середню освіту", існуючого законодавства щодо державних програм розвитку, рекомендацій та інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Цілей Сталого Розвитку третього тисячоліття, також міжнародних нормативних актів наукового та освітянського змісту, Статуту Національного університету біоресурсів і природокористування України, Положення про Відокремлений структурний підрозділ "Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України" (далі – Положення Коледжу) та із врахуванням Стратегії розвитку Національного університету біоресурсів і природокористування України на період 2026-2030 років "Голосіївська ініціатива – 2030".

МІСІЯ КОЛЕДЖУ

Місія Коледжу у новий період розвитку 2026 – 2030 років, відповідно до запропонованого змісту програми "Голосіївська ініціатива -2030", і надалі буде полягати у продовженні виконання колективом Коледжу своїх базових функцій, закріплених у Статуті університету, Положенні Коледжу. Зокрема, у надзвичайних умовах воєнного стану колектив педагогічних працівників, співробітників та студентів направлятиме свої зусилля на ефективне використання накопиченого людського досвіду роботи у надзвичайних воєнних умовах життєдіяльності на історико-патріотичну, цифрову, освітньо-методичну, наукову, виховну, морально-етичну, культурологічно-мистецьку, фізкультурно-спортивну розбудову коледжу. Місія буде реалізовуватись способом створення і поширення сучасних знань, отриманих в умовах воєнного стану та їх поширення в освітнє середовище, збереження життя і покращення умов праці і навчання людей, продовження якісної підготовки фахівців, інтелектуального та особистісного, національно-патріотичного розвитку всього колективу працівників та студентів.

Глобальні геополітичні зміни, післявоєнна відбудова країни, цифрові трансформації, створюють як нові можливості, так і значні ризики для системи фахової передвищої освіти. У таких умовах Коледж повинен не лише зберегти свої конкурентні переваги, але й стати драйвером інновацій, формуючи сучасне освітнє середовище, здатне швидко адаптуватися до змін, готувати конкурентоспроможних фахівців, які володіють актуальними професійними компетентностями, цифровими навичками та здатністю до безперервного навчання. Водночас важливо зберігати ціннісні орієнтири, громадянську відповідальність і готовність працювати задля відновлення та розвитку Чернігівського регіону, країни в цілому.

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

Стратегічна мета. Коледж ставить за мету залишатися конкурентоспроможним та рейтинговим закладом фахової передвищої освіти та прагне продовжити своє успішне позиціонування серед коледжів області, структури Університету, України на основі реалізації Стратегії розвитку освіти і науки в Україні до 2030 року, Стратегічного плану діяльності МОН України до 2027 року, Програми розвитку НУБіП України "Голосіївська ініціатива – 2030".

Досягнення цієї мети можливе за умови послідовної реалізації основних завдань Коледжу, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, розвиток кадрового потенціалу, оновлення матеріально-технічної бази та впровадження сучасних управлінських і освітніх практик:

1. Забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу, професійну (професійно-технічну), профільну середню (повну загальну середню) освіту.

2. Забезпечення якості освітньої діяльності та результатів навчання відповідно до державних стандартів освіти та вимог чинного законодавства України.

3. Удосконалення системи управління закладом освіти на засадах ефективності, прозорості та дотримання принципів академічної доброчесності.

4. Розвиток кадрового потенціалу закладу освіти, забезпечення безперервного професійного розвитку педагогічних працівників.

5. Продовження впровадження інноваційних освітніх технологій, цифрових інструментів і сучасних методів навчання з урахуванням потреб здобувачів освіти та ринку праці.

6. Забезпечення належного рівня матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу.

7. Подальший розвиток партнерської взаємодії з роботодавцями, закладами освіти, науковими установами та стейкхолдерами.

8. Сприяння формуванню та розвитку професійних компетентностей здобувачів освіти, їх конкурентоспроможності та готовності до професійної діяльності.

9. Забезпечення безпечних умов навчання та праці, дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту, зокрема, в умовах воєнного стану.

10. Формування у здобувачів фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти патріотизму, соціальної активності, відповідальної громадянської позиції, дотримання принципів академічної доброчесності, правової та екологічної культури, моральних цінностей і здорового способу життя, а також розвиток здатності до критичного мислення та самоорганізації в сучасних умовах.

11. Забезпечення створення необхідних умов для реалізації здібностей і талантів учасників освітнього процесу, а також для збереження і зміцнення їхнього здоров'я.

12. Забезпечення налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сферах освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

13. Забезпечення вивчення попиту на окремі спеціальності (професії) на ринку праці, розширення напрямів освітньої діяльності.

14. Розвиток співпраці з роботодавцями та сприяння працевлаштуванню випускників. Залучення роботодавців до аналізу освітньо-професійних програм, навчальних планів спеціальностей, надання пропозицій щодо їх удосконалення, проведення лекцій і виступів перед студентським та викладацьким колективами, організації занять, екскурсій, навчальних і виробничих практик на підприємствах, сприяння працевлаштуванню випускників, а також участі у покращенні матеріально-технічної бази Коледжу.

15. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності з активним залученням представників виробництва та наукових установ.

16. Удосконалення інформаційного забезпечення освітньої діяльності шляхом оновлення та розширення фонду навчальної та наукової літератури, створення електронних підручників і навчальних посібників, розширення та постійного поповнення електронної бази науково-методичних видань, забезпечення їх доступності для всіх учасників освітнього процесу – студентів і педагогічних працівників.

17. Забезпечення формування та підтримки позитивного іміджу Коледжу шляхом підвищення ефективності інформаційно-комунікаційної та профорієнтаційної діяльності, зокрема через поширення інформації про заклад у друкованих та електронних засобах масової інформації, в інтернет-виданнях і соціальних мережах із залученням органів студентського самоврядування.

Очікувані результати реалізації програми розвитку коледжу "Голосіївська ініціатива - 2030"

1. Різноманітна технічна, продовольча, моральна та фінансова підтримка Сил Оборони України, УБД, ветеранів війни і надалі буде в центрі солідарних дій членів колективу.
2. Коледж внаслідок реалізації програми свого розвитку на період до 2030 року і надалі має залишатися в переліку ефективних та кращих ЗФПО в структурі Університету, області та країни.
3. Конкурентоспроможна освітня діяльність, продовження очного та змішаного формату освітнього процесу, розширення переліку освітніх послуг, навчально-методична і наукова діяльність та поширення нових напрямів профорієнтаційних заходів в нових умовах ставить за мету наявність стабільного контингенту студентів на рівні 800 -1000 осіб.
4. Щорічна розбудова матеріально-технічної бази, соціального середовища, створення та оновлення лабораторій, забезпечення інклюзивного навчання сприятиме зростанню позитивного іміджу Коледжу.
5. Студентоцентризм та поширення дієвих практик взаємодії всіх учасників освітнього процесу – базова ціль формування національної і громадянської ідентичності кожного члена колективу Коледжу.

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ "ГОЛОСІВСЬКА ІНІЦІАТИВА – 2030"

НАПРЯМИ:

- 1. РАЗОМ ІЗ КРАЇНОЮ: БОРЕМОСЬ, ПЕРЕМАГАЄМО, ВІДБУДОВУЄМО, РОЗВИВАЄМОСЬ.**
- 2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.**
- 3. ЦИФРОВА ТРАНСФОРМАЦІЯ, ШТУЧНИЙ ІНТЕЛЕКТ ТА РІВНІСТЬ ДОСТУПУ.**
- 4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА ТА НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ДЛЯ ДОСЯГНЕННЯ ЦІЛЕЙ СИСТЕМНОГО РОЗВИТКУ КОЛЕДЖУ.**
- 5. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ ДЛЯ СИСТЕМНОГО РОЗВИТКУ ТА ВІДБУДОВИ.**
- 6. ІНФРАСТРУКТУРНА ТА ІНКЛЮЗИВНА ТЕХНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНА СТІЙКІСТЬ КОЛЕДЖУ.**
- 7. ЕФЕКТИВНЕ УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ КОЛЕДЖУ НА ОСНОВІ ФІНАНСОВОЇ СТІЙКОСТІ.**
- 8. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО - ВИХОВНА РОБОТА.**
- 9. СУСПІЛЬНО-СОЦІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ.**
- 10. КОМУНІКАЦІЯ ІЗ СУСПІЛЬСТВОМ, ВПІЗНАВАНІСТЬ БРЕНДУ ТА ЗАЛУЧЕННЯ ТАЛАНТІВ.**

НАПРЯМ 1. РАЗОМ ІЗ КРАЇНОЮ: БОРЕМОСЬ, ПЕРЕМАГАЄМО, ВІДБУДОВУЄМО, РОЗВИВАЄМОСЬ

У нову Стратегію розвитку Коледжу на період до 2030 року вперше внесено напрям взаємодії і підтримки Сил Оборони України у надзвичайно важкий і важливий період життєдіяльності українського народу. Як і в попередні періоди, Коледж планує й надалі здійснювати кадрову, фінансову, матеріальну, продовольчу та іншу важливу для українських воїнів підтримку.

Традиційною залишається співпраця та взаємодія з депутатами різних рівнів, органами місцевого самоврядування, органами управління освітою, університетом та його підрозділами.

Стратегія розвитку Коледжу передбачає підтримку і посилення зав'язків із Радою роботодавців. В умовах сучасного стану ринку праці програма передбачає якісну фахову підготовку студентів для суб'єктів підприємництва і, в тому числі, для підприємств – членів Ради роботодавців.

Стратегічна ціль 1.1.

ВЗАЄМОДІЯ ЧЛЕНІВ КОЛЕКТИВУ З ОРГАНАМИ ВЛАДИ, МОН УКРАЇНИ, ГРОМАДАМИ, ПІДПРИЄМСТВАМИ

Операційна ціль 1.1.1. Продовження співпраці з депутатами Верховної Ради України, обласними та місцевими органами самоврядування.

Завдання:

1. Підтримувати системну взаємодію з народними депутатами України, депутатами обласних і місцевих рад, органами місцевого самоврядування з питань розвитку Коледжу, освітньої сфери Чернігівського регіону, відстоювання інтересів освітньої галузі в цілому.

2. Залучати представників органів державної влади та місцевого самоврядування до участі в освітніх, виховних, профорієнтаційних і суспільно значущих заходах Коледжу.

3. Сприяти реалізації спільних ініціатив, програм і проєктів, спрямованих на розвиток освіти, підготовку фахівців, зміцнення матеріально-технічної бази та соціальну підтримку учасників освітнього процесу.

4. Забезпечувати інформаційний супровід і популяризацію результатів співпраці з органами державної влади та місцевого самоврядування.

Операційна ціль 1.1.2. Співпраця з Міністерством освіти і науки України, Державною службою якості освіти, Управлінням освіти і науки Чернігівської ОДА та іншими органами влади.

Завдання:

1. Забезпечувати системну взаємодію з МОН України, Державною службою якості освіти та регіональними органами управління освітою з питань реалізації державної освітньої політики.

2. Своєчасно впроваджувати нормативно-правові акти, рекомендації та методичні матеріали центральних і регіональних органів влади у діяльність Коледжу.

3. Брати активну участь у державних і регіональних програмах, проектах, пілотних ініціативах у сфері освіти, якості освіти та професійного розвитку педагогічних працівників.

4. Забезпечувати належну підготовку та супровід процедур інституційного аудиту, ліцензування та акредитації освітньо-професійних програм у взаємодії з уповноваженими органами.

5. Налагоджувати регулярний інформаційний обмін та консультативну співпрацю з органами влади з метою підвищення ефективності управління освітньою діяльністю Коледжу.

Операційна ціль 1.1.3. Продовження партнерської взаємодії з Університетом та його структурними підрозділами.

Завдання:

1. Забезпечувати системну координацію діяльності Коледжу з НУБіП України та його структурними підрозділами з питань освітньої, науково-методичної та організаційної співпраці.

2. Розвивати спільні освітні ініціативи, зокрема узгодження освітньо-професійних програм, навчальних планів та забезпечення доступності освіти.

3. Укласти та/або актуалізувати договори про співпрацю з відповідними інститутами, факультетами та іншими структурними підрозділами НУБіП України.

4. Організовувати спільні науково-методичні заходи (семінари, конференції, круглі столи, майстер-класи тощо) за участю науково-педагогічних працівників Університету.

5. Сприяти участі педагогічних працівників і здобувачів освіти Коледжу у наукових, навчально-методичних, культурних і профорієнтаційних заходах, що проводяться НУБіП України.

6. Сприяти залученню викладачів Коледжу до програм підвищення кваліфікації, стажувань та академічних обмінів на базі НУБіП України.

7. Забезпечити участь здобувачів освіти Коледжу у профорієнтаційних, наукових та освітніх заходах Університету з метою формування траєкторії подальшого навчання.

8. Проводити регулярний моніторинг результатів партнерської взаємодії та узагальнювати їх у звітах і аналітичних матеріалах.

9. Забезпечувати інформаційний обмін і популяризацію результатів партнерської взаємодії з НУБіП України та його структурними підрозділами.

Стратегічна ціль 1.2.

ПІДТРИМКА СИЛ ОБОРОНИ

Операційна ціль 1.2.1. Сприяння військовим частинам та волонтерська допомога.

Завдання:

1. Організувати та координувати системну волонтерську діяльність Коледжу на підтримку військових частин, підрозділів Збройних Сил України та інших сил оборони.

2. Забезпечувати взаємодію з представниками військових частин, волонтерськими організаціями та громадськими ініціативами з метою визначення актуальних потреб і напрямів допомоги.

3. Проводити цільові збори коштів, гуманітарної допомоги, засобів першої необхідності, амуніції, технічного обладнання тощо.

4. Залучати студентів, педагогічних працівників та співробітників Коледжу до участі в благодійних ініціативах.

5. Активізувати діяльність Студентської ради у сфері волонтерства.

6. Підтримувати студентські ініціативи, спрямовані на допомогу військовим і постраждалим від війни.

7. Організувати зустрічі з військовослужбовцями, ветеранами, волонтерами.

8. Проводити виховні заходи, присвячені національно-патріотичному вихованню та підтримці Сил Оборони України.

9. Забезпечувати облік, прозорість та системне інформування колективу Коледжу щодо результатів волонтерської діяльності.

10. Висвітлювати волонтерські ініціативи на офіційному сайті та в соціальних мережах Коледжу.

Операційна ціль 1.2.2. Підтримка Студентської ради Коледжу у благодійній допомозі війнам.

Завдання: забезпечувати систематичне поширення інформації у відповідних месенджерах та інших цифрових каналах комунікації з питань волонтерської діяльності Студентської ради Коледжу з метою інформування здобувачів освіти, залучення їх до волонтерських ініціатив, здійснювати допомогу у координації спільних дій та підвищення рівня громадянської активності студентської молоді.

Стратегічна ціль 1.3.

ОРГАНІЗАЦІЯ, ПРОВЕДЕННЯ ТА ВІДЗНАЧЕННЯ МІЖНАРОДНИХ, ДЕРЖАВНИХ, УНІВЕРСИТЕТСЬКИХ ПОДІЙ ТА ЗАХОДІВ НА РІВНІ КОЛЕДЖУ

Операційна ціль 1.3.1. Участь членів колективу у відзначенні міжнародних та державних подій і свят.

Завдання: проводити урочисте відзначення найбільш важливих державних подій та свят у житті України з метою формування національної свідомості, патріотизму та громадянської відповідальності учасників освітнього процесу.

Операційна ціль 1.3.2. Щорічне традиційне відзначенні колективом пам'ятних подій у житті колективу.

Завдання: розробити Плани заходів та організацію відзначення Дня Коледжу та Дня Університету з метою збереження та розвитку традицій закладів освіти, формування корпоративної культури, зміцнення почуття єдності академічної

спільноти, підвищення престижу Коледжу та Університету, а також утвердження поваги до історії й досягнень закладів освіти.

Операційна ціль 1.3.3. Традиційні привітання від адміністрації Коледжу ювілярам.

Завдання:

1. Здійснювати вручення вітальних адрес, грамот або подяк від адміністрації Коледжу.
2. Розміщувати привітання на офіційному сайті Коледжу.
3. Організовувати короткі церемонії з вшанування ювілярів під час святкових або корпоративних заходів.
4. Проводити вручення пам'ятних сувенірів із символікою Коледжу.

Стратегічна ціль 1.4.

ВЗАЄМОДІЯ З НАГЛЯДОВОЮ РАДОЮ І РАДОЮ РОБОТОДАВЦІВ КОЛЕДЖУ

Операційна ціль 1.4.1. Створення умов для ефективної роботи Наглядової ради Коледжу.

Завдання:

1. Надавати доступ членам Наглядової ради, за необхідності, до управлінської, фінансової та освітньої документації Коледжу.
2. Забезпечувати належні умови для проведення засідань Наглядової ради (приміщення, технічні засоби, онлайн-платформи).
3. Налагоджувати систему взаємодії між Наглядовою радою, адміністрацією та структурними підрозділами Коледжу.
4. Оприлюднювати ключові рішення і рекомендації Наглядової ради.
5. Коригувати плани та підходи до діяльності Коледжу з урахуванням отриманих результатів.

Операційна ціль 1.4.2. Сприяння діяльності Ради роботодавців Коледжу.

Завдання: у продовження успішної практики забезпечувати проведення регулярних засідань Ради роботодавців Коледжу протягом року з метою аналізу результатів взаємної співпраці, обговорення актуальних потреб ринку праці, удосконалення освітньо-професійних програм та визначення перспектив подальшої взаємодії.

Стратегічна ціль 1.5.

РОЗВИТОК ПРОГРАМ ПІДТРИМКИ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ ТА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ

Операційна ціль 1.5.1. Участь Коледжу у загальнодержавному проєкті ментального здоров'я "Ти як?".

Завдання:

1. Забезпечувати інтеграцію підходів і принципів національної програми ментального здоров'я "Ти як?" в освітній процес, виховну роботу та позааудиторну діяльність Коледжу.

2. Інтеграція модулів з психологічної стійкості (resilience) та самопомоги у вибіркові навчальні дисципліни для здобувачів освіти усіх спеціальностей.
3. Організувати системну просвітницьку роботу серед здобувачів освіти та педагогічних працівників з питань збереження психічного здоров'я, емоційної стійкості, саморегуляції та подолання стресових станів, зокрема в умовах воєнного стану, із залученням амбасадорів програми та експертів.
4. Проводити тренінги, семінари, практичні заняття та інформаційні заходи щодо формування навичок психологічної самопомоги та взаємопідтримки відповідно до рекомендацій програми "Ти як?".
5. Забезпечувати підвищення психолого-педагогічних компетентностей педагогічних працівників шляхом залучення відповідних фахівців, використання методичних матеріалів та ресурсів національної програми ментального здоров'я.
6. Сприяти створенню в Коледжі безпечного, підтримувального та людиноцентричного освітнього середовища, заснованого на принципах довіри, взаємоповаги та психологічного благополуччя.
7. Активізувати діяльність психологічної служби Коледжу, забезпечувати доступність психологічної підтримки для учасників освітнього процесу.
8. Залучати органи студентського самоврядування до реалізації ініціатив, спрямованих на підтримку ментального здоров'я, розвиток культури турботи про себе та інших у студентському середовищі.
9. Забезпечувати інформаційний супровід заходів із ментального здоров'я через офіційні ресурси Коледжу, соціальні мережі та месенджери.

***Операційна ціль 1.5.2. Діяльність практичного психолога Коледжу.
Надання психологічної допомоги учасникам освітнього процесу Коледжу.***

Завдання:

1. Забезпечувати індивідуальні та групові психологічні консультування здобувачів освіти, педагогічних працівників і співробітників Коледжу з питань психоемоційного стану, адаптації, міжособистісних взаємин.
2. Проводити психодіагностичні обстеження з метою виявлення рівня стресу, тривожності, емоційного вигорання, труднощів щодо навчальної та професійної адаптації.
3. Організувати та реалізовувати профілактичні заходи (тренінги, практикуми, заняття з елементами психоедукації), спрямовані на збереження психічного здоров'я, розвиток стресостійкості та навичок саморегуляції.
4. Надавати кризову психологічну допомогу учасникам освітнього процесу у разі переживання травматичних подій, пов'язаних із воєнним станом, втратами або надзвичайними ситуаціями.
5. Здійснювати психологічний супровід першокурсників у період адаптації до навчання в Коледжі.
6. Надавати консультативну допомогу педагогічним працівникам щодо особливостей психологічної підтримки здобувачів освіти, профілактики конфліктів і професійного вигорання.

7. Забезпечити надання кваліфікованої психологічної підтримки ветеранам, учасникам бойових дій та членам їхніх родин (як з-поміж співробітників/студентів, так і для громади).

8. Проводити інформаційно-просвітницьку роботу з питань ментального здоров'я, психологічної безпеки та культури звернення по допомогу.

9. Забезпечувати конфіденційність, етичність і доступність психологічної допомоги, дотримуючись професійних стандартів і норм.

10. Забезпечити оформлення та діяльність простору для індивідуальних та групових консультацій, зокрема зон психологічного розвантаження.

Операційна ціль 1.5.3. Взаємодія з військовою кафедрою НУБіП України з питань створення Центру підтримки ветеранів війни.

Завдання:

1. Налагодити системну комунікацію та координацію дій з військовою кафедрою НУБіП України щодо концепції, функцій і напрямів діяльності Центру підтримки ветеранів війни, розробити та впровадити програми професійної адаптації та перепідготовки ("цивільна кар'єра ветерана") за спеціальностями Коледжу.

2. Розробити спільно з фахівцями концепцію створення Центру, визначивши його цілі, завдання, цільові групи та механізми функціонування.

3. Забезпечити організаційно-методичний супровід створення Центру, зокрема підготовку положення, регламенту роботи та плану заходів.

4. Сприяти залученню фахівців військової кафедри до проведення консультацій, тренінгів, лекцій і просвітницьких заходів для ветеранів війни, членів їхніх родин та учасників освітнього процесу.

5. Розвивати співпрацю у сфері психологічної, соціальної та освітньої підтримки ветеранів, включно з питаннями адаптації до цивільного життя та освітнього середовища.

6. Забезпечити координацію діяльності Центру з органами місцевої влади, ветеранськими організаціями та громадськими об'єднаннями.

7. Організувати інформаційний супровід і популяризацію діяльності Центру підтримки ветеранів війни серед здобувачів освіти, працівників Коледжу та громади.

ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЧНИХ ЦІЛЕЙ НАПРЯМУ 1

1. Коледж продовжує реалізацію відповідальної, морально-етично виваженої позиції щодо підтримки Сил Оборони України, зосереджуючись на системному розвитку та посиленні волонтерської діяльності педагогічного колективу, працівників і здобувачів освіти як важливого чинника громадянської та патріотичної відповідальності закладу освіти.

2. Відзначення важливих міжнародних і державних подій, а також знакових подій у житті Університету та Коледжу з поєднанням привітань і спільних ініціатив членів колективу сприятиме формуванню згуртованої академічної

спільноти, об'єднаної спільними цінностями, традиціями та відчуттям належності до закладу освіти.

3. Сформована модель взаємодії адміністрації Коледжу та Педагогічної ради з Радою роботодавців підтвердила свою ефективність і результативність у реалізації ключових напрямів діяльності, а впродовж наступного етапу реалізації Програми слугуватиме надійною основою для подальшого розвитку взаємовигідної співпраці, удосконалення освітньо-професійних програм та підвищення якості підготовки фахівців.

4. Підвищення рівня психологічного благополуччя учасників освітнього процесу, зниження рівня стресу та тривожності, створення безпечного й підтримувального освітнього середовища.

5. Створення дієвого Центру підтримки ветеранів війни як простору комплексної допомоги, соціальної адаптації та інтеграції ветеранів у освітнє й громадське життя.

НАПРЯМ 2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Основна мета розвитку освіти у ВСП "Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України" на 2026-2030 роки спрямована на підвищення якості освітнього процесу, вдосконалення чинних програм підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня "Фаховий молодший бакалавр", надання послуг у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, профільної загальноосвітньої підготовки, розширення переліку нових спеціальностей та переліку освітніх послуг відповідно до попиту на українському та міжнародному ринках праці.

В умовах повоєнного відродження, коли перед Україною стоять завдання розмінування територій, рекультивації земель, відновлення лісових екосистем та забезпечення глобальної продовольчої безпеки ліцензування нових програм відбуватиметься відповідно до потреб Чернігівського регіону.

Освітній процес трансформується з урахуванням глобальної цифровізації суспільства. Пріоритетом стає підготовка фахівців, які володіють не лише фаховими знаннями, але й цифровими компетентностями, іноземними мовами та крос-культурною грамотністю.

Фундаментом стратегії є перехід від традиційної трансляції знань до студентоцентрованого підходу та формування компетентностей. Освітня модель 2026-2030 фокусується на:

- індивідуалізації освітніх траєкторій: надання здобувачам широких можливостей вибору дисциплін, сертифікатних програм, паралельного набуття робітничих професій згідно з ліцензією Коледжу, що дозволяє формувати унікальний профіль фахівця;
- розвитку "м'яких навичок" (soft skills): критичного мислення, емоційного інтелекту, лідерства, навичок проєктного менеджменту та командної роботи, що є критично важливими для кар'єрного успіху випускника в динамічному середовищі;
 - культурі навчання протягом життя;
 - поглиблення співпраці з бізнесом: розширення елементів дуальної освіти у співпраці з провідними підприємствами регіону;
 - залучення стейкхолдерів: активна участь Ради роботодавців у формуванні змісту освітньо-професійних програм, перегляді програм навчальних дисциплін та оцінюванні результатів навчання.

Стратегія ґрунтується на принципах академічної доброчесності. Коледж впроваджує політику "нульової толерантності" до плагіату, фабрикації даних та корупції, формуючи сучасну академічну культуру. Важливим елементом є виховання національної свідомості, патріотизму та етичних цінностей, необхідних для розбудови демократичного суспільства.

Враховуючи реалії часу, пріоритетом розвитку інфраструктури є створення безпечного освітнього простору (наявність сертифікованих укриттів, енергонезалежність корпусів). Особлива увага приділяється інклюзивності та безбар'єрності – фізичній та цифровій доступності навчання для всіх категорій

здобувачів, зокрема ветеранів війни та осіб з особливими освітніми потребами.

Стратегічна ціль 2.1.

УДОСКОНАЛЕННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Операційна ціль 2.1.1. Удосконалення нормативного та методичного забезпечення ключових аспектів підготовки й проведення акредитації освітньо-професійних програм.

Завдання:

1. Постійно проводити аудит наявних положень та нормативної документації Коледжу на відповідність діючому законодавству.

2. Проводити аналіз чинної нормативно-правової бази Міністерства освіти і науки України та Державної служби якості освіти України щодо акредитації/ліцензування освітньо-професійних програм і забезпечувати її актуалізацію у внутрішніх документах Коледжу.

3. Розробляти та оновлювати локальні нормативні акти (положення, інструкції, накази тощо), що регламентують порядок підготовки, самооцінювання та супроводу процедур акредитації/ліцензування.

4. Організовувати навчально-методичні заходи (семінари, консультації тощо) для педагогічних працівників з питань підготовки та проходження акредитації/ліцензування.

5. Здійснювати моніторинг якості підготовки до акредитації/ліцензування, аналіз зауважень та рекомендацій експертних груп з метою подальшого вдосконалення нормативного й методичного забезпечення.

Операційна ціль 2.1.2. Удосконалення системи моніторингу якості освітньої діяльності та проведення анкетування учасників освітнього процесу Коледжу.

Завдання:

1. Продовжити регулярні автоматизовані опитування здобувачів освіти після завершення семестру ("Заклад очима студента", "Дисципліна очима студента") з обов'язковим оприлюдненням узагальнених результатів.

2. Інтегрувати модуль опитування у внутрішню електронну систему (навчальний портал, особистий кабінет).

3. Удосконалювати уніфіковані форми опитувальників для різних категорій (здобувачі, викладачі, роботодавці).

4. Створювати аналітичні дашборди якості освіти для прийняття управлінських рішень на рівні завідувачів відділень, голів циклових комісій та голів робочих груп з розробки освітньо-професійних програм.

Операційна ціль 2.1.3. Прозорість та відкритість надання освітніх послуг, академічна доброчесність.

Завдання:

1. Забезпечувати своєчасне оприлюднення на офіційному сайті Коледжу інформації щодо освітньо-професійних програм, навчальних планів, графіків

освітнього процесу, правил прийому, результатів освітньої діяльності та внутрішніх нормативних документів.

2. Актуалізувати та впроваджувати локальні нормативні акти з питань академічної доброчесності, включно з Кодексом академічної доброчесності та процедурами реагування на її порушення.

3. Запровадити прозорі та зрозумілі процедури оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з обов'язковим інформуванням щодо критеріїв та форм контролю.

4. Організувати систематичну інформаційну роботу серед здобувачів освіти та працівників Коледжу щодо принципів академічної доброчесності, запобігання плагіату та відповідальності за порушення.

5. Налагодити ефективні механізми зворотного зв'язку (анкетування, електронні звернення через скриньку довіри, консультації тощо) для врахування думки учасників освітнього процесу щодо якості та прозорості освітніх послуг у Коледжі.

6. Здійснювати моніторинг дотримання принципів відкритості та академічної доброчесності, аналізувати виявлені порушення та впроваджувати коригувальні заходи.

7. Залучати до організації семінарів для педагогічних працівників Коледжу представників комісії з академічної доброчесності для профілактики конфліктних ситуацій та порушень принципів академічної доброчесності.

Стратегічна ціль 2.2.

КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНІСТЬ КАДРОВОГО ТА РЕСУРСНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Операційна ціль 2.2.1. Підвищення кваліфікації викладачів.

Завдання:

1. Забезпечити системне підвищення кваліфікації викладачів шляхом участі у різноманітних курсах, тренінгах, вебінарах, стажуваннях та програмах професійного розвитку з акцентом на сучасні методики викладання (problem-based learning, case study, gamification).

2. Сприяти оновленню фахових компетентностей викладачів через залучення до практико-орієнтованих заходів, співпрацю з роботодавцями, участь у науково-методичних заходах різного рівня.

3. Організувати внутрішні навчальні заходи (методичні семінари, майстер-класи, тренінги, круглі столи тощо) з розвитку педагогічної майстерності, сучасних методик викладання та цифрових технологій.

4. Сприяти розвитку комунікаційних, презентаційних та міжособистісних навичок викладачів, зокрема в частині ефективної взаємодії зі здобувачами освіти, колегами та стейкхолдерами.

5. Сприяти формуванню навичок академічної комунікації, публічних виступів та ведення професійного діалогу.

6. Сприяти участі педагогічних працівників Коледжу у професійних спільнотах, проектах, конференціях, стажуванні, у тому числі міжнародного рівня.

7. Продовжувати здійснювати моніторинг результатів підвищення кваліфікації, аналіз потреб педагогічних працівників та врахування результатів у плануванні подальшої професійної діяльності.

8. Розвивати систему стимулювання викладачів за отримання міжнародних професійних сертифікатів, володіння іноземною мовою на рівні B2 і вище та інших вагомих напрацюваннях.

Операційна ціль 2.2.2. Підготовка молодих кадрів.

Завдання: систематично оновлювати програму менторства (наставництва), закріпивши досвідчених педагогічних працівників за молодими викладачами з метою розвитку їх педагогічної майстерності, soft skills та для супроводу їх кар'єрного зростання.

Операційна ціль 2.2.3. Розвиток цифрової компетентності.

Завдання:

1. Організувати систематичні тренінги з використання інструментів штучного інтелекту (ШІ) в освітньому процесі та науковій діяльності.

2. Забезпечити наповнення навчально-інформаційного порталу Коледжу Moodle цифровим контентом високої якості (відеолекції, інтерактивні тести тощо).

3. Розвивати навички безпечного та відповідального використання цифрових технологій, зокрема з питань кібербезпеки, захисту персональних даних, інформаційної гігієни та академічної доброчесності.

4. Продовжити роботу щодо функціонування та розширення можливостей додатку "Е-деканат" для реалізації навчання, а також організації комунікації та спільної роботи в онлайн-режимі усіх учасників освітнього процесу.

5. Продовжити обов'язкову атестацію електронних навчальних курсів викладачів на платформі Moodle.

6. Продовжувати впроваджувати сучасні інформаційні технології у діяльність бібліотеки Коледжу, в тому числі електронної доставки документів (ЕДД) для студентів, служби інформаційного моніторингу, служби інформаційно-аналітичного забезпечення для всіх груп користувачів тощо.

7. Продовжувати замовлення в ЄДЕБО документів про освіту та студентських квитків з подальшим моніторингом їх друку через бази Education та програми Електронного формування макетів дипломів.

8. Впровадити обов'язкові вимоги (тестування (оцінювання), додаткові атестаційні вимоги) цифрової компетентності педагогічних працівників за внутрішнім стандартом.

Стратегічна ціль 2.3.

УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ТА ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ

Операційна ціль 2.3.1. Залучення стейкхолдерів.

Завдання:

1. Продовжити роботу Ради роботодавців з метою щорічного перегляду та оновлення освітньо-професійних програм та врахування їх пропозицій.

2. Залучати практиків-професіоналів до викладання навчальних дисциплін,

керівництва дипломними проектами тощо.

3. Проводити систематичні засідання або круглі столи з роботодавцями щодо змісту освітньо-професійних програм, навчальних планів, програм навчальних і виробничих практик з урахуванням потреб ринку праці та регіону.

4. Розвивати партнерство зі стейкхолдерами щодо організації практичної підготовки, стажувань, дуальної освіти та працевлаштування випускників.

5. Сприяти участі стейкхолдерів у реалізації спільних освітніх, соціальних і інфраструктурних проєктів та розвитку матеріально-технічної бази Коледжу.

Операційна ціль 2.3.2. Діяльність циклових комісій.

Завдання:

1. Забезпечувати планову та результативну роботу циклових комісій відповідно до річних планів діяльності та стратегічних пріоритетів розвитку Коледжу.

2. Координувати оновлення та вдосконалення освітньо-професійних програм, навчальних планів і програм навчальних дисциплін із урахуванням вимог стандартів освіти та потреб ринку праці.

3. Сприяти впровадженню сучасних методик викладання, цифрових технологій та інноваційних форм навчання в освітній процес.

4. Організувати методичну роботу викладачів щодо кращих практик та кейсів викладання, проведення відкритих заходів, методичних семінарів і майстер-класів тощо.

5. Сприяти активній участі циклових комісій у внутрішній системі забезпечення якості освіти, зокрема в моніторингу якості викладання, результатів навчання та наданні додаткових освітніх послуг.

6. Залучати представників циклових комісій до підготовки та супроводу акредитації/ліцензування освітньо-професійних програм, формування звітів самооцінювання, річної звітності.

7. Розвивати співпрацю з роботодавцями та соціальними партнерами в межах компетенцій циклових комісій з метою посилення практичної складової навчання.

8. Забезпечувати виховну роботу серед здобувачів освіти та активну профорієнтаційну діяльність.

Операційна ціль 2.3.3. Моніторинг кар'єри випускників.

Завдання:

1. Створити та розвивати електронну базу контактів випускників.

2. Створити платформу випускників для нетворкінгу, менторства та зворотного зв'язку щодо якості отриманої освіти.

3. Регулярно проводити онлайн-анкетування роботодавців щодо рівня задоволеності компетентностями випускників Коледжу.

4. Проводити аналіз відповідності отриманих компетентностей випускників потребам ринку праці.

Операційна ціль 2.3.4. Розвиток напряму навчання протягом життя

та кваліфікаційні професійні центри.

Завдання:

1. Провести аналіз освітніх потреб дорослого населення та ринку праці регіону з метою визначення пріоритетних напрямів навчання для дорослого населення (навчання протягом життя).

2. Розробити та впровадити короткострокові освітні програми, курси, тренінги та програми підвищення кваліфікації, орієнтовані на дорослих слухачів і фахівців галузей, суміжних зі спеціальностями Коледжу.

3. Розвивати гнучкі форми навчання (очно-дистанційні, дистанційні, модульні програми), зручні для дорослих слухачів.

4. Налагодити співпрацю з роботодавцями, центрами зайнятості, громадами та іншими стейкхолдерами з метою реалізації програм перекваліфікації та підвищення кваліфікації.

5. Започаткувати практики надання короткострокових освітніх послуг (мікрокваліфікацій) за запитом ринку праці та створити сертифікатні програми для перекваліфікації ветеранів війни та внутрішньо переміщених осіб, підтвердження кваліфікації.

6. Акредитувати кваліфікаційні центри для підтвердження професійних кваліфікацій (присвоєння робітничих професій, професійних стандартів).

Стратегічна ціль 2.4.

РОЗВИТОК НАВЧАЛЬНО-ЛАБОРАТОРНОЇ БАЗИ КОЛЕДЖУ

Операційна ціль 2.4.1. Щорічне системне оновлення навчальних лабораторій та кабінетів, їх обладнання.

Завдання:

1. Провести інвентаризацію та визначити "критичні" лабораторії, що потребують першочергового оновлення.

2. Здійснити поетапну закупівлю сучасного лабораторного обладнання для пріоритетних напрямів підготовки.

3. Активно залучати грантові кошти та кошти партнерів для придбання обладнання.

4. Продовжувати роботи щодо покращення матеріально-технічної бази Коледжу.

5. Працювати над модернізацією комп'ютерного парку Коледжу, забезпечивши відповідність апаратного забезпечення вимогам сучасного програмного забезпечення.

Операційна ціль 2.4.2. Удосконалення цифрової інфраструктури.

Завдання:

1. Забезпечити покриття всіх навчальних корпусів та гуртожитку швидкісним Wi-Fi шляхом модернізації мережевого обладнання.

2. Обладнати всі аудиторії мультимедійними комплексами (Smart-дошки, проєктори) для проведення занять в різних форматах.

3. Впровадити хмарні сервіси для зберігання освітнього контенту та спільної роботи студентів і викладачів.

Операційна ціль 2.4.3. Ефективне використання приладів та обладнання.

Завдання:

1. Щорічно проводити інвентаризацію приладів та обладнання з визначенням їх технічного стану, рівня зношеності та фактичного використання в освітньому процесі.
2. Забезпечити раціональне планування використання обладнання під час проведення навчальних занять, лабораторних і практичних робіт відповідно до навчальних планів і програм навчальних дисциплін.
3. Організувати методичний супровід використання сучасних приладів та обладнання, зокрема розроблення інструкцій, методичних рекомендацій і навчальних матеріалів для викладачів та здобувачів освіти.
4. Забезпечити підвищення кваліфікації викладачів з питань експлуатації, техніки безпеки та ефективного застосування обладнання.
5. Здійснювати своєчасне технічне обслуговування, ремонт і модернізацію обладнання з метою продовження терміну його експлуатації.
6. Забезпечити дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи з приладами та обладнанням.

Стратегічна ціль 2.5.

ЯКІСТЬ ПРАКТИЧНОГО НАВЧАННЯ

Операційна ціль 2.5.1. Партнерська діяльність з роботодавцями для ефективної організації практичної підготовки здобувачів освіти.

Завдання:

1. Розширювати та актуалізувати партнерську мережу роботодавців для забезпечення проходження навчальних і виробничих практик здобувачами освіти.
2. Укладати та оновлювати договори про співпрацю з підприємствами, установами та організаціями щодо практичної підготовки здобувачів освіти. Розробити типовий договір про співпрацю з гарантіями працевлаштування/стажування.
3. Залучати роботодавців до планування та вдосконалення програм практичної підготовки, зокрема до визначення результатів навчання та змісту практик.
4. Забезпечувати координацію та методичний супровід проходження практик, призначення керівників практики від Коледжу та баз практики.
5. Сприяти участі представників роботодавців у проведенні навчальних занять, майстер-класів, гостьових лекцій, навчальних екскурсій на підприємства тощо.
6. Сприяти працевлаштуванню випускників шляхом розвитку партнерських відносин із роботодавцями та інформування здобувачів освіти про наявні вакансії.
7. Організовувати ярмарки вакансій та кар'єри для прямої комунікації здобувачів освіти з потенційними базами практики.

Операційна ціль 2.5.2. Моніторинг та регулярне оновлення баз

практик.

Завдання:

1. Розширити мережу баз практики шляхом укладання довгострокових договорів з провідними компаніями відповідної галузі.
2. Впровадити процедуру внутрішнього аудиту баз практики на відповідність стандартам освіти.
3. Запровадити електронні щоденники практики та цифрову звітність для прозорого контролю проходження практики.
4. Здійснювати моніторинг якості практичної підготовки, збір відгуків роботодавців і здобувачів освіти з метою її вдосконалення.

Операційна ціль 2.5.3. Впровадження елементів дуальної освіти.

Завдання:

1. Визначити пріоритетні освітньо-професійні програми для реалізації елементів дуальної освіти.
2. Продовжити співпрацю з потенційними партнерами та укласти договори про впровадження елементів дуальної освіти.
3. Сприяти навчанню та сертифікації наставників від виробництва для супроводу здобувачів освіти.
4. Синхронізувати навчальні плани з графіками роботи підприємств-партнерів для ефективного поєднання освітнього процесу з роботою.

Стратегічна ціль 2.6.

ЯКІСТЬ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА ФОРМУВАННЯ БРЕНДУ

Операційна ціль 2.6.1. Цільовий маркетинг та популяризація освітньо-професійних програм Коледжу.

Завдання:

1. Провести аналіз цільових аудиторій (абітурієнти, батьки, випускники шкіл, дорослі, роботодавці) та визначити ефективні канали комунікації для кожної з них.
2. Розробити та реалізувати комплексну маркетингову стратегію популяризації освітньо-професійних програм Коледжу з урахуванням регіональних і галузевих особливостей.
3. Забезпечити подальше зростання (стабільність) контингенту студентів Коледжу; забезпечити роботу підготовчих курсів для вступу до Коледжу.
4. Забезпечити актуалізацію та систематичне оновлення офіційного сайту Коледжу інформацією про освітньо-професійні програми, умови вступу, переваги навчання, кар'єрні перспективи тощо.
5. Розвивати присутність Коледжу в соціальних мережах та цифрових платформах, створюючи системний, якісний та цільовий контент.
6. Організовувати та проводити профорієнтаційні заходи (дні відкритих дверей, презентації освітньо-професійних програм, зустрічі в закладах загальної середньої освіти, майстер-класи, спортивні змагання, онлайн-заходи різного спрямування тощо).
7. Залучати здобувачів освіти, випускників і роботодавців до промоції

освітньо-професійних програм через відгуки, історії успіху та спільні заходи.

8. Здійснювати моніторинг ефективності маркетингових заходів (охоплення, зацікавленість) та коригувати стратегію популяризації.

9. Створити якісний візуальний та відеоконтент (промо-ролики, інтерв'ю з успішними випускниками) для кожної спеціальності з розміщенням на офіційних ресурсах.

10. Оновлювати сувенірну продукцію та атрибутику (рекламна поліграфічна продукція: брошури, плакати, календарі, блокноти; футболки для представників студради Коледжу тощо).

Операційна ціль 2.6.2. Взаємодія із закладами загальної середньої освіти та закладами професійної (професійно-технічної) освіти.

Завдання:

1. Розвивати мережу партнерських закладів загальної середньої освіти, закладів професійно-технічної освіти та укладати угоди про стратегічне співробітництво.

2. Залучати учнів закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти до роботи наукових гуртків та секцій Коледжу, проведення для них майстер-класів та зустрічей.

3. Організовувати регулярні предметні олімпіади, хакатони та наукові пікніки для школярів для залучення талановитої молоді.

Операційна ціль 2.6.3. Система стимулювання та підтримки кращих.

Завдання:

1. Розробити Положення про систему стимулювання та підтримки кращих, визначивши критерії, форми та механізми заохочення здобувачів освіти й працівників Коледжу.

2. Запровадити прозорі критерії відбору студентів і співробітників Коледжу для відзначення кращих досягнень у навчальній, навчально-методичній, науковій, спортивній, громадській та волонтерській діяльності тощо.

3. Продовжити реалізацію різних форм стимулювання, зокрема моральне заохочення (подяки, грамоти, відзнаки), матеріальне стимулювання (премії, стипендії, надбавки) та нематеріальні стимули (професійні можливості, участь у проєктах тощо).

4. Забезпечити публічність та відкритість процедур відзначення, зокрема через офіційні заходи, сайт Коледжу та соціальні мережі.

5. Сприяти підтримці талановитих і мотивованих здобувачів освіти, у тому числі шляхом наставництва, індивідуальних освітніх траєкторій та залучення до проєктної діяльності.

6. Заохочувати професійне зростання педагогічних працівників, підтримуючи участь у конкурсах, програмах підвищення кваліфікації та інноваційних ініціативах.

7. Здійснювати моніторинг ефективності системи стимулювання, аналіз її впливу на мотивацію та результати діяльності учасників освітнього процесу.

8. Розробити програму адаптації першокурсників, де студенти старших

курсів допомагають новачкам інтегруватися в освітнє середовище.

9. Забезпечити пріоритетне поселення в гуртожиток з покращеними умовами для вступників з високим рейтингом.

ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЧНИХ ЦІЛЕЙ НАПРЯМУ 2

1. Підвищення рівня готовності Коледжу до акредитаційних процедур, забезпечення відповідності освітньо-професійних програм вимогам стандартів, Державної служби якості освіти України та формування сталої внутрішньої системи якості освіти.

2. Підвищення довіри до Коледжу, формування культури академічної доброчесності та забезпечення відкритості освітнього процесу для всіх учасників.

3. Підвищення рівня професійної майстерності викладачів, якості освітнього процесу та ефективності комунікації в освітньому середовищі Коледжу.

4. Підвищення ефективності діяльності циклових комісій, якості освітнього процесу та професійної підготовки здобувачів освіти.

5. Розширення освітніх послуг Коледжу, підвищення його ролі як регіонального центру освіти та сприяння професійній мобільності населення.

6. Підвищення ефективності використання матеріально-технічної бази Коледжу, якості практичної підготовки здобувачів освіти та безпеки освітнього процесу.

7. Зміцнення зв'язків Коледжу з роботодавцями та підвищення конкурентоспроможності випускників.

8. Підвищення впізнаваності Коледжу та його освітньо-професійних програм, зростання зацікавленості абітурієнтів і стабільний набір здобувачів освіти.

9. Підвищення мотивації до навчання й професійної діяльності, формування культури визнання досягнень та утвердження позитивного іміджу Коледжу.

10. Забезпечення безпекового компонента шляхом модернізації укриттів, систем енергонезалежності.

11. Автоматизована система перевірки на академічний плагіат та дотримання принципів академічної доброчесності для всіх кваліфікаційних робіт здобувачів освіти.

12. Створення інклюзивного та безбар'єрного освітнього середовища, включно із психологічною підтримкою здобувачів освіти та ветеранів війни.

13. Оновлення навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін із обов'язковою наявністю інтерактивного цифрового контенту на навчально-інформаційному порталі Moodle.

14. Оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів і лабораторій.

15. Щорічне формування та систематичне оновлення рейтингової системи оцінювання діяльності педагогічних працівників Коледжу, що фінансово

стимулює академічну активність, грантову діяльність та інші стратегічно важливі напрями роботи Коледжу.

16. Зростання рівня задоволеності здобувачів якістю освітніх послуг (за результатами анонімних анкетувань).

17. Продовження сприяння працевлаштуванню випускників за фахом, ступеневій освіті в Університеті.

18. Моніторинг задоволеності роботодавців якістю підготовки випускників Коледжу.

19. Збільшення кількості здобувачів, в навчанні яких використовувалися елементи дуальної форми освіти.

20. Зростання кількості реалізованих сертифікованих програм для навчання протягом життя.

21. Збільшення обсягів коштів спеціального фонду Коледжу через надання платних послуг (за потребою перегляд вартості платних послуг):

- з підготовки до вступу;
- з отримання робітничих професій;
- проведення курсів поглибленого вивчення навчальних дисциплін;
- надання освітніх послуг для дорослих тощо.

НАПРЯМ 3. ЦИФРОВА ТРАНСФОРМАЦІЯ, ШТУЧНИЙ ІНТЕЛЕКТ ТА РІВНІСТЬ ДОСТУПУ

Упродовж 2026-2030 років Коледж здійснюватиме комплексну цифрову трансформацію з метою переходу від фрагментарного використання цифрових інструментів до цілісної, інтегрованої та керованої цифрової системи, що підтримує якісну освіту, сучасну навчально-методичну діяльність, наукову роботу та ефективне управління.

До 2030 року Коледжу необхідно забезпечити персоналізований та інклюзивний освітній процес з використанням цифрових технологій та інструментів штучного інтелекту, дотриманням принципів академічної доброчесності та етики.

Цифрова трансформація спрямовуватиметься на:

- підвищення якості освітнього процесу та успішності здобувачів освіти;
- зменшення адміністративного навантаження на педагогічних працівників і персонал;
- підвищення ефективності управління Коледжем;
- розвиток потенціалу та конкурентоспроможності Коледжу;
- забезпечення рівного, безпечного та інклюзивного доступу до цифрових ресурсів.

Цифрова трансформація розглядається не як технічна модернізація, а як інституційна зміна культури навчання, викладання, управління та прийняття рішень.

Реалізація цифрової трансформації забезпечить підвищення якості освіти та загальних результатів Коледжу, зміцнить довіру до управлінських рішень, підвищить ефективність використання ресурсів і сприятиме сталому розвитку закладу в умовах цифрової економіки та глобальної конкуренції.

Планується забезпечити досягнення таких системних результатів:

- єдине цифрове середовище Коледжу: інтегровані освітні, управлінські та аналітичні платформи (Moodle, Е-деканат) функціонують як узгоджена система з ідентифікацією користувачів і централізованим управлінням та доступом;
- персоналізований і інклюзивний освітній процес: особистий кабінет студента та викладача є основною точкою взаємодії з Коледжем, забезпечуючи доступ до індивідуальної освітньої траєкторії, аналітики успішності, цифрового документообігу та сервісів підтримки навчання;
- використання штучного інтелекту для підтримки освіти, педагогічної діяльності та управління: запроваджено інструменти ШІ для навчання, оцінювання, наукових досліджень, планування ресурсів із чіткими етичними та правовими рамками їх використання;
- стійка та безпечна цифрова інфраструктура;
- сформована цифрова культура та компетентності: педагогічні працівники, адміністративний персонал і студенти володіють необхідними

цифровими, аналітичними та III-компетентностями, що підтверджується системою внутрішньої сертифікації/оцінювання та інтегрується у кадрові й освітні процеси.

Стратегічна ціль 3.1.

ЦИФРОВА ОСВІТНЯ ІНФРАСТРУКТУРА, КІБЕРБЕЗПЕКА І ЗАХИСТ ДАНИХ

Операційна ціль 3.1.1. Інтеграція освітнього середовища, освітніх платформ, особистого кабінету викладача та здобувача освіти.

Завдання:

1. Здійснити інтеграцію сервісу "Е-деканат", системи управління навчанням, навчально-інформаційного порталу Коледжу.
2. Розробити та впровадити єдину концепцію цифрового освітнього середовища Коледжу, що передбачає взаємодію навчальних платформ, електронного документообігу та комунікаційних сервісів.
3. Уніфікувати інтерфейс і функціонал особистого кабінету здобувача освіти, включивши доступ до розкладу, індивідуальної навчальної траєкторії, вибору дисциплін та успішності тощо.
4. Провести аналіз наявних цифрових освітніх платформ і сервісів, що використовуються в Коледжі, з метою визначення можливостей їх інтеграції в єдине освітнє середовище.
5. Забезпечити технічну інтеграцію особистих кабінетів викладача та здобувача освіти з електронними журналами, розкладом занять, навчальними матеріалами та системами оцінювання.
6. Забезпечити доступність та зручність користування освітніми платформами для всіх учасників освітнього процесу, включно з можливістю дистанційного доступу.
7. Організувати навчання та методичний супровід викладачів і здобувачів освіти щодо ефективного використання інтегрованого цифрового середовища.
8. Забезпечувати інформаційну безпеку та захист персональних даних у процесі використання освітніх платформ і цифрових сервісів.
9. Забезпечувати мобільну адаптацію ключових освітніх сервісів.

Операційна ціль 3.1.2. Розширення та доступність мережевих сервісів.

Завдання:

1. Провести модернізацію мережевого обладнання у студентському гуртожитку та навчальних корпусах Коледжу.
2. Забезпечити навчання педагогічних працівників щодо створення доступного контенту.
3. Забезпечити безперервний доступ до ключових цифрових освітніх сервісів для педагогічних працівників та здобувачів освіти в умовах кризових ситуацій (воєнний стан, перебої електропостачання, мережеві обмеження).

Операційна ціль 3.1.3. Розвиток та модернізація апаратної

інфраструктури.

Завдання:

1. Провести комплексний аудит поточної потужності та надійності серверного та мережевого обладнання (сервер, сховище, мережі, резервне живлення).
2. Запровадити сучасні системи моніторингу, балансування навантаження та автоматичного перемикавання для освітньої та адміністративної платформ.
3. Оновлювати комп'ютерний парк у навчальних аудиторіях, кабінетах співробітників Коледжу (відповідно до визначених потреб).

Операційна ціль 3.1.4. Реалізація комплексного забезпечення роботи відповідного обладнання.

Завдання:

1. Провести аудит усього парку комп'ютерів та периферійного обладнання за критерієм "вік більше 7 років" та "непридатність для сучасного ПЗ".
2. Забезпечити оснащення всіх навчальних аудиторій мультимедійними комплексами (інтерактивними панелями) для підтримки різних форматів навчання.
3. Підтримувати політику використання ліцензійного ПЗ на всіх робочих місцях.

Стратегічна ціль 3.2.

ЦИФРОВА ТРАСФОРМАЦІЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ

Операційна ціль 3.2.1. Забезпечення автоматизації процесів управління.

Завдання:

1. Провести аудит управлінських процесів Коледжу з метою визначення процесів, що підлягають автоматизації в першу чергу (документообіг, кадрові, навчальні, фінансові, аналітичні).
2. Забезпечити використання цифрових аналітичних інструментів для підтримки внутрішніх процедур забезпечення якості освіти, акредитації ОПП та звітності перед органами державної влади.
3. Впровадити єдину інформаційну систему управління Коледжем, що забезпечує інтеграцію адміністративних, навчальних і фінансових процесів.
4. Забезпечити електронний документообіг з використанням цифрових підписів та стандартів інформаційної безпеки.
5. Автоматизувати планування, облік та контроль управлінських рішень, включно з формуванням звітності та аналітики.
6. Запровадити/удосконалити цифрові інструменти управління персоналом (облік кадрів, навантаження, підвищення кваліфікації, оцінювання діяльності тощо).
7. Забезпечити навчання адміністративного та педагогічного персоналу щодо використання автоматизованих систем управління.
8. Забезпечити захист персональних даних та кібербезпеку у процесі автоматизації управлінських процесів.

9. Здійснювати моніторинг ефективності автоматизованих управлінських процесів і їх постійне вдосконалення.

Операційна ціль 3.2.2. Повна функціональність електронного кабінету викладача (ЕКВ).

Завдання:

1. Визначити перелік обов'язкових функцій ЕКВ (розклад занять, навчально-методичні матеріали, електронний журнал, оцінювання, комунікація зі здобувачами освіти, звітність).

2. Забезпечити технічну реалізацію та стабільну роботу електронного кабінету викладача.

3. Уніфікувати структуру та інтерфейс ЕКВ для зручності користування всіма викладачами.

4. Забезпечити можливість формування, збереження та оновлення навчально-методичних матеріалів у межах ЕКВ.

5. Реалізувати інструменти онлайн-оцінювання, зворотного зв'язку та моніторингу успішності здобувачів освіти.

6. Забезпечити захист персональних даних та інформаційну безпеку під час використання ЕКВ.

7. Організувати навчання та консультаційну підтримку викладачів щодо ефективного використання можливостей ЕКВ.

8. Реалізувати в ЕКВ можливість формування всієї річної звітності (звіт щодо виконаного педагогічного навантаження, звіти щодо успішності здобувачів освіти тощо) в автоматичному режимі.

9. Здійснювати моніторинг функціональності та якості роботи ЕКВ, збір пропозицій користувачів і його подальше вдосконалення.

Операційна ціль 3.2.3. Впровадження особистого кабінету студента (ОКС) та е-Документообігу.

Завдання:

1. Визначити функціональні вимоги до розширеного ОКС, зокрема доступ до розкладу занять, результатів успішності здобувачів освіти, електронних курсів, повідомлень, заяв і довідок.

2. Забезпечити повну інтеграцію ОКС з Е-деканатом (успішність, стипендія).

3. Реалізувати в ОКС можливість електронного подання, погодження та отримання документів (заяв, довідок, наказів) із використанням е-документообігу.

4. Впровадити єдині стандарти електронного документообігу між здобувачами освіти, викладачами та адміністрацією Коледжу.

5. Забезпечити захист персональних даних і кібербезпеку під час роботи з ОКС та е-документообігом відповідно до чинного законодавства.

6. Організувати інформаційну, навчальну та технічну підтримку здобувачів освіти та співробітників щодо користування можливостями ОКС і е-документообігу.

Стратегічна ціль 3.3.

ВИКОРИСТАННЯ ШІ, DATA SCIENCE ТА ОСВІТНЬОЇ АНАЛІТИКИ

Операційна ціль 3.3.1. Інтеграція ШІ у навчальні технології та оцінювання.

Завдання:

1. Працювати над впровадженням використання в Moodle інструментів ШІ для автоматизованої генерації тестів, аналізу якості есе або персоналізованої допомоги у навчанні (чат-боти).
2. Створити навчальні матеріали та проводити тренінги для педагогічних працівників щодо ефективного застосування генеративного ШІ для створення освітнього контенту (наприклад, для створення кейсів, планування навчальних занять, створення презентаційних матеріалів, відеоконтенту тощо).

Операційна ціль 3.3.2. Інтеграція ШІ для управлінської діяльності та планування ресурсів.

Завдання:

1. Здійснювати прогнозування попиту на спеціальності Коледжу, використовуючи аналітичні дані за попередні роки та статистичні дані щодо закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти і кількості випускників в регіоні.
2. Працювати над автоматизованою оптимізацією розкладу/аудиторного фонду, що мінімізує простір і забезпечує рівномірне навантаження.

Операційна ціль 3.3.3. Етична політика використання ШІ та даних.

Завдання:

1. Створити робочу групу з питань ШІ-етики (включно з представниками студентства).
2. Розробити чіткі правила щодо авторства, академічної доброчесності та відповідальності при використанні генеративного ШІ.
3. Включити положення Етичної політика використання ШІ та даних до обов'язкових інструктажів для всіх учасників освітнього процесу.

Стратегічна ціль 3.4.

ЦИФРОВА КОМПЕТЕНТНІСТЬ ТА КУЛЬТУРА

Операційна ціль 3.4.1. Підвищення цифрової грамотності персоналу.

Завдання:

1. Розробити та запровадити обов'язкові модульні курси для адміністрації та педагогічних працівників з фокусом на безпеку даних, використання ШІ, прийняття рішень на основі даних тощо.
2. Включити рівень володіння цифровими інструментами як обов'язковий критерій щорічного оцінювання діяльності педагогічних працівників Коледжу та адміністрації, як критерій при атестації педагогічних працівників.

Операційна ціль 3.4.2. Системний розвиток цифрових компетентностей та цифрової грамотності педагогічних працівників та адміністративного персоналу.

Завдання:

1. Організувати навчальні тренінги, у тому числі, орієнтовані на користувачів з планування ресурсами (для відділу кадрів, бухгалтерії, відділень).

2. Впровадити внутрішні міні-курси з кібергігієни та захисту персональних даних для всіх співробітників Коледжу.

Операційна ціль 3.4.3. Формування гнучких навичок студента.**Завдання:**

1. Розробити та інтегрувати для студентів Коледжу курс із практичного використання хмарних інструментів для спільної роботи та ШІ для навчання.

2. Створити систему винагород/бонусів для студентів, які отримують зовнішні цифрові сертифікати.

Операційна ціль 3.4.4. Забезпечення та використання пріоритетних цифрових інструментів у діяльності Коледжу.**Завдання:**

1. Проводити щорічний аудит потреб циклових комісій у спеціалізованому програмному забезпеченні.

2. Забезпечити придбання, оновлення та/або доступ до ліцензійного програмного забезпечення, яке використовується в освітньому процесі Коледжу.

ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЧНИХ ЦІЛЕЙ НАПРЯМУ 3

1. Підвищення рівня інтеграції між основними платформами, які використовує Коледж (Moodle, Е-деканат).

2. Створення єдиного, зручного та безпечного цифрового освітнього середовища, що підвищує ефективність навчання, викладання та управління освітнім процесом.

3. Підвищення ефективності, прозорості та оперативності управління Коледжем, оптимізація використання ресурсів і зменшення адміністративного навантаження.

4. Покриття навчальних корпусів та гуртожитку високошвидкісним Wi-Fi та забезпечення доступності ключових сервісів (включаючи інклюзивність).

5. Оновлення застарілого парку комп'ютерів у навчальних кабінетах та лабораторіях, на робочих місцях педагогічних працівників і адміністрації.

6. Цифрова трансформація не менше 50% управлінських процесів.

7. Впровадження повного функціоналу Електронного кабінету викладача.

8. Забезпечення функціоналу особистого кабінету студента (ОКС) для забезпечення обробки типових студентських запитів (довідки, заяви на відпустку/переведення) через електронний документообіг.

9. Використання інструментів на основі ШІ для підвищення ефективності навчання та оцінювання.

10. Імплементация Політики етичного та відповідального використання

Ш у освітній, навчально-методичній і науковій діяльності.

11. Підвищення середнього рівня цифрових компетентностей педагогічних працівників та адміністрації.

12. Підвищення рівня використання студентами корпоративних цифрових інструментів для спільної роботи.

13. Забезпечення доступу педагогічних працівників і студентів до необхідного ліцензованого спеціалізованого програмного забезпечення.

14. Зростання рівня задоволеності якістю методичної та технічної допомоги викладачам з цифрової трансформації.

НАПРЯМ 4.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА ТА НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ДЛЯ ДОСЯГНЕННЯ ЦІЛЕЙ СИСТЕМНОГО РОЗВИТКУ КОЛЕДЖУ

В умовах післявоєнного відновлення України, демографічних і безпекових викликів, трансформації економіки та інтеграції до Європейського Союзу освіта та наука набуває стратегічного значення як інструмент формування державної політики, розвитку економіки, відновлення територій і зміцнення продовольчої, екологічної та безпекової стійкості. Розвиток освіти та науки має ґрунтуватися на принципах відкритості, академічної доброчесності та результативності, а людський капітал має стати ключовим стратегічним ресурсом.

Навчально-методична та наукова діяльність є одними з ключових чинників забезпечення якості освіти та сталого розвитку Коледжу. Саме через оновлення змісту освіти, впровадження інноваційних педагогічних підходів, розвиток дослідницької культури та професійної компетентності педагогічних працівників заклад формує конкурентоспроможного випускника, здатного адаптуватися до динамічних змін ринку праці та суспільства.

У контексті системного розвитку Коледжу навчально-методична та наукова діяльність спрямована не лише на вдосконалення освітньо-професійних програм, а й на створення інноваційного освітнього середовища, що забезпечує академічну доброчесність, внутрішню систему якості освіти та сталий професійний розвиток педагогічного колективу.

Стратегічна ціль 4.1.

ПРОДОВЖЕННЯ ПРІОРИТЕТНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ І РОЗРОБОК

Операційна ціль 4.1.1. Узгодження пріоритетів навчально-методичної та наукової діяльності з державними інструментами розвитку освіти, науки та інновацій.

Завдання:

1. Провести аналіз чинних державних стратегій, програм і концепцій у сфері освіти, науки та інновацій (МОН України, НАН України, галузеві програми) з метою визначення пріоритетних напрямів діяльності Коледжу.

2. Актуалізувати плани навчально-методичної та наукової діяльності Коледжу відповідно до пріоритетів, потреб та запитів.

3. Забезпечити інтеграцію державних інструментів розвитку (грантові програми, національні проєкти, інноваційні платформи) у діяльність відділень, циклових комісій.

4. Сприяти участі педагогічних працівників у державних та регіональних програмах, конкурсах, експериментальних і пілотних проєктах.

5. Здійснювати взаємодію з науковими установами, кафедрами Університету з метою спільної реалізації державних ініціатив.

6. Здійснювати моніторинг результативності навчально-методичної та наукової роботи з урахуванням показників ефективності і вимог.

Операційна ціль 4.1.2. Співпраця з науково-педагогічними працівниками Університету та інших закладів вищої освіти, наукових установ у здійсненні навчально-методичної та наукової роботи.

Завдання:

1. Продовжити підтримувати системну співпрацю з НУ "Навчально-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти", науково-педагогічними працівниками Університету та інших закладів вищої освіти, наукових установ на основі договорів, меморандумів та угод про партнерство.

2. Залучати науково-педагогічних працівників Університету, інших ЗВО та наукових установ до спільної розробки й експертизи навчально-методичних матеріалів, освітньо-професійних програм і навчальних планів.

3. Організовувати та проводити спільні науково-методичні, наукові та практичні заходи (конференції, семінари, круглі столи, майстер-класи).

4. Продовжити виконання прикладних наукових досліджень викладачами Коледжу, у тому числі спільно з науково-педагогічними працівниками Університету.

5. Включати до щорічного плану видань навчально-методичної літератури викладачами Коледжу друки у співавторстві з НПП кафедр Університету.

6. Забезпечити обмін досвідом і стажування педагогічних працівників Коледжу на базі Університету, інших закладів вищої освіти, наукових установ.

7. Залучати провідних науковців і викладачів ЗВО до читання гостьових лекцій, проведення консультацій та наукового керівництва.

8. Здійснювати моніторинг ефективності співпраці та використання її результатів у навчально-методичній і науковій діяльності Коледжу.

Стратегічна ціль 4.2.

ФОРМУВАННЯ ТА РОЗВИТОК МЕТОДИЧНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ДОСЛІДНИЦТВА

Операційна ціль 4.2.1. Система підтримки та забезпечення формування системної траєкторії розвитку викладачів, у тому числі через аспірантуру/докторантуру Університету та мобільність.

Завдання: сприяти навчанню викладачів в аспірантурі/докторантурі НУБіП України, отриманні педагогічної освіти, за потреби інших рівнів освіти та спеціальностей; залученню науковців ЗВО та наукових установ до виконання прикладних наукових досліджень тощо.

Операційна ціль 4.2.2. Посилення методичної та дослідницької компетентності педагогічних працівників (підготовка заявок, управління проектами, етика досліджень, управління даними, академічна доброчесність, стажування та підвищення кваліфікації).

Завдання:

1. Педагогічним працівникам Коледжу брати участь в програмах підвищення кваліфікації з підготовки грантових заявок та управління науковими проектами.

2. Забезпечити розвиток компетентностей з етики досліджень,

академічної доброчесності та управління даними.

3. Сприяти участі педагогічних працівників у стажуваннях, тренінгах і міжнародних програмах.

Стратегічна ціль 4.3.

ПОШИРЕННЯ ЗНАТЬ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАПРАЦЮВАНЬ ВИКЛАДАЧІВ

Операційна ціль 4.3.1. Підвищення якості публікацій.

Завдання:

1. Діяльність внутрішньої системи рецензування та експертної оцінки матеріалів перед поданням до друку (наукові статті, методичні рекомендації, навчальні посібники).

2. Підвищення публікаційної компетентності викладачів через проведення семінарів, тренінгів і консультацій з академічного письма, оформлення статей відповідно до вимог фахових видань, дотримання принципів академічної доброчесності.

3. Стимулювання публікацій у фахових та індексованих виданнях, зокрема у виданнях, що входять до національних і міжнародних наукометричних баз.

4. Розширення співпраці з науковими установами та закладами освіти з метою підготовки спільних публікацій, участі у колективних монографіях та науково-практичних збірниках.

5. Підтримка діяльності електронної бібліотеки Коледжу, електронного репозитарію Коледжу для систематизації, відкритого доступу та популяризації науково-методичних напрацювань викладачів.

Операційна ціль 4.3.2. Розвиток системи фахової комунікації та популяризації результатів методичних напрацювань та наукових досліджень.

Завдання:

1. Створення та підтримка дієвих платформ фахової комунікації (методичні семінари, науково-практичні конференції, круглі столи,) на рівні Коледжу та у співпраці з партнерами.

2. Розвиток цифрових каналів популяризації результатів діяльності (оновлення розділів сайту, електронні збірники, соціальні мережі, електронні розсилки).

3. Забезпечення участі викладачів у професійних спільнотах та мережевих об'єднаннях, у тому числі на регіональному, національному рівнях.

4. Підтримка публічних презентацій результатів досліджень і методичних напрацювань (відкриті лекції, майстер-класи, вебінари, участь у виставках освітніх інновацій тощо).

5. Формування системи внутрішнього обміну кращими практиками, включно зі створенням банку інноваційних педагогічних рішень та щорічним узагальненням передового досвіду викладачів.

Стратегічна ціль 4.4.

РОЗВИТОК НАВЧАЛЬНОЇ, НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ ТА ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

Операційна ціль 4.4.1. Модернізація лабораторної та цифрової інфраструктури.

Завдання:

1. Провести комплексний аудит наявної лабораторної, інженерної та цифрової інфраструктури в навчальних кабінетах та лабораторіях Коледжу з оцінюванням її технічного стану, рівня завантаженості та відповідності пріоритетам розвитку.

2. Визначити перелік ключових лабораторій, які мають стратегічне значення для реалізації освітньо-професійних програм, пріоритетних напрямів роботи, наукових досліджень, участі в національних і міжнародних проєктах та виконання завдань з відновлення країни.

3. Сконцентрувати фінансові, матеріально-технічні та кадрові ресурси на модернізації ключових лабораторій, забезпечивши їх сучасним навчальним, аналітичним, вимірjuвальним, експериментальним і цифровим обладнанням.

4. Підвищити енергетичну та технологічну стійкість навчальних приміщень, зокрема шляхом резервного електроживлення, модернізації інженерних мереж та впровадження енергоефективних рішень.

5. Залучати додаткові ресурси для розвитку інфраструктури через участь у грантових програмах, партнерства з бізнесом та міжнародними організаціями.

Операційна ціль 4.4.2. Інтеграція й підключення інфраструктури Коледжу до національних та європейських мереж доступу й спільного використання сервісів та баз даних.

Завдання:

1. Забезпечення підключення Коледжу до національних і європейських науково-освітніх мереж (до мережі URAN з інтеграцією до європейської мережі GEANT, впровадження сервісу eduroam для забезпечення безпечного доступу до освітніх ресурсів і міжнародних інфраструктур).

2. Розширення доступу до національних і міжнародних наукових та галузевих баз даних (Scopus, Web of Science, використання Національного репозитарію академічних текстів; ресурсів FAO (AGRIS), профільних галузевих електронних бібліотек та стандартів).

3. Інтеграція інформаційних систем Коледжу з державними та європейськими цифровими сервісами освіти (ЄДЕБО, електронний документообіг, інтеграція систем дистанційного навчання (Moodle) з сервісами Google Workspace for Education або Microsoft 365 Education, використання інструментів Erasmus Without Paper для академічної мобільності тощо).

4. Розвиток доступу до міжнародних освітніх і дослідницьких платформ (участь у програмах Erasmus+, співпраця в межах європейських проєктів цифровізації сільського господарства та інженерії, використання платформ

відкритих курсів (Prometheus, Coursera, edX), залучення до професійних мереж і галузевих спільнот).

5. Підвищення цифрової та дослідницької компетентності учасників освітнього процесу (навчання викладачів і здобувачів освіти роботі з міжнародними базами даних, сервісами відкритої науки (ORCID, OpenAIRE), галузевими інформаційними ресурсами (зокрема AGRIS), інструментами спільної роботи та обміну даними тощо).

Стратегічна ціль 4.5.

ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Операційна ціль 4.5.1. Участь у національних механізмах розвитку інновацій, грантів, мережі центрів трансферу технологій тощо.

Завдання:

1. Забезпечити активну участь Коледжу в реалізації національних механізмів розвитку інновацій, грантів.

2. Сприяти залученню педагогічних працівників та студентів до національних програм, зокрема через консультаційний супровід, менторські програми та підготовку заявок на гранти й ваучери.

3. Забезпечити моніторинг результативності участі Коледжу в національних інноваційних механізмах, включно з оцінюванням інноваційного, економічного та соціального ефекту реалізованих проєктів.

4. Створювати внутрішні організаційні умови для підготовки та участі в навчальних та інноваційних проєктах (формування проєктних команд, консультаційна підтримка з підготовки заявок).

ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЧНИХ ЦІЛЕЙ НАПРЯМУ 4

1. Відповідність діяльності Коледжу державним пріоритетам, висока якість навчально-методичної та наукової роботи.

2. Відбір напрямів навчально-методичної та наукової роботи на основі міжнародних та національних трендів, потреб держави /бізнесу/ громад, сформованості педагогічного колективу та наявної матеріально-технічної бази.

3. Забезпечення підтримки системної траєкторії розвитку педагогічних працівників через аспірантуру, докторантуру, міжнародну мобільність та інтеграцію в міжнародні мережі, отримання педагогічної освіти, за потреби інших рівнів освіти та спеціальностей.

4. Підвищення рівня методичних, дослідницьких, проєктних і управлінських компетентностей педагогічних працівників відповідно до сучасних стандартів академічної діяльності.

5. Забезпечити дотримання політики відкритості, включно з відкритим доступом до публікацій.

6. Системно використовувати результати навчально-методичної роботи та наукових досліджень у навчальних програмах, освітніх модулях і практичній підготовці здобувачів освіти, що сприяє оновленню змісту освіти на основі сучасних наукових знань.

7. Модернізувати не менше 30-40% ключових навчальних лабораторій та кабінетів.

8. Забезпечити активну участь Коледжу в реалізації національних інноваційних інструментів та програм, грантових програм та ваучерів тощо.

9. Збільшити кількість партнерських проєктів та комунікацій з бізнесом.

10. Системно залучати педагогічних працівників до інноваційних програм, проєктів та інших ініціатив.

НАПРЯМ 5. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ ДЛЯ СИСТЕМНОГО РОЗВИТКУ ТА ВІДБУДОВИ

Стратегія розвитку Коледжу у сфері міжнародної діяльності ґрунтується на інтеграції кількох взаємопов'язаних напрямів: академічного – підвищення якості освітньої діяльності, орієнтир та інтеграцію міжнародних і європейських стандартів у підготовку фахівців фахової передвищої освіти; залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів; культурного та соціального, орієнтованого на розвиток міжкультурного діалогу, формування громадянської відповідальності та європейської ідентичності учасників освітнього процесу.

Визначені операційні цілі та завдання Стратегії спрямовані на розширення напрямів міжнародної співпраці, участь Коледжу у міжнародних освітніх і проєктних ініціативах, створення адаптованих до міжнародних стандартів освітньо-професійних програм і реалізацію партнерських проєктів, а також на формування сталого міжнародного співробітництва з закладами освіти, установами, громадськими організаціями та іншими інституціями.

Реалізація Стратегії інтернаціоналізації передбачає зміцнення інституційної спроможності Коледжу у сфері міжнародної діяльності, професійний розвиток педагогічних працівників і адміністративного персоналу, а також удосконалення іншомовної комунікативної компетентності здобувачів освіти й працівників Коледжу як необхідної умови їх успішної інтеграції в європейський та міжнародний освітній простір.

Стратегічна ціль 5.1.

СТРАТЕГІЧНЕ ПОЗИЦІЮВАННЯ

Операційна ціль 5.1.1. Розвиток інституційної спроможності міжнародної діяльності.

Завдання:

1. Удосконалити організаційну структуру управління міжнародною діяльністю Коледжу шляхом визначення відповідальних осіб та чіткого розподілу функцій і повноважень у сфері міжнародного співробітництва.

2. Розробити та впровадити внутрішні нормативні документи, що регламентують здійснення міжнародної діяльності Коледжу, зокрема, порядок укладання міжнародних угод, участі у міжнародних програмах і проєктах, у тому числі, академічної мобільності здобувачів освіти та педагогічних працівників.

3. Забезпечити системний моніторинг та аналіз можливостей участі Коледжу в міжнародних освітніх, наукових, грантових і проєктних програмах, зокрема, програмах Європейського Союзу та інших міжнародних організацій.

4. Сприяти професійному розвитку педагогічних працівників і адміністративного персоналу у сфері міжнародної діяльності, зокрема, шляхом участі в тренінгах, семінарах, вебінарах, стажуваннях і програмах підвищення кваліфікації з питань інтернаціоналізації освіти.

5. Розвивати іншомовну комунікативну компетентність педагогічних працівників, адміністративного персоналу та здобувачів освіти як ключову умову ефективної міжнародної співпраці та академічної мобільності.

6. Розширювати мережу міжнародних партнерств із закладами освіти, науковими установами, громадськими організаціями та роботодавцями з метою реалізації освітньо-професійних програм, проектів, обміну досвідом та кращими практиками.

7. Забезпечити інформаційно-комунікаційну підтримку міжнародної діяльності Коледжу шляхом системного висвітлення міжнародних ініціатив, проєктів і досягнень на офіційному вебсайті Коледжу та в соціальних мережах.

8. Створити умови для залучення фінансових і матеріальних ресурсів із міжнародних джерел з метою реалізації проєктів, розвитку матеріально-технічної бази та підвищення якості освітньої діяльності.

9. Запровадити систему матеріального та нематеріального стимулювання педагогічних працівників і здобувачів освіти за участь у міжнародних освітніх і проєктних ініціативах, програмах академічної мобільності, зокрема, шляхом надання премій, заохочувальних виплат, нарахування рейтингових балів та інших форм мотивації.

Стратегічна ціль 5.2.

ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Операційна ціль 5.2.1. Академічна мобільність, міжнародне стажування й обмін.

Завдання:

1. Встановлювати зв'язки зі спорідненими закладами освіти інших країн для співробітництва у навчальній, науковій і методичній роботі, обміну досвідом, розширення міжнародного співробітництва.

2. Сприяти розвитку віртуальної та змішаної академічної мобільності шляхом участі здобувачів освіти та педагогічних працівників у міжнародних онлайн-курсах, спільних віртуальних навчальних модулях, COIL-проєктах (Collaborative Online International Learning) та інших формах дистанційної міжнародної співпраці.

Операційна ціль 5.2.2. Поліпшення мовної компетенції учасників освітнього процесу.

Завдання:

1. Створити та впровадити систему заходів, спрямованих на підвищення рівня володіння іноземними мовами (англійська) здобувачами освіти, педагогічними працівниками та адміністративним персоналом Коледжу відповідно до потреб освітньої та міжнародної діяльності.

2. Організувати мовні курси, тренінги, розмовні клуби та факультативні заняття з іноземних мов (англійська) із залученням внутрішніх і зовнішніх фахівців, у тому числі носіїв мови (за можливості).

3. Сприяти використанню іноземних мов (англійська) в освітньому процесі шляхом упровадження елементів двомовного навчання та спілкування, застосування англійськомовних навчальних і методичних матеріалів.

4. Заохочувати педагогічних працівників і здобувачів освіти до участі в міжнародних мовних програмах, онлайн-курсах та сертифікаційних програмах з вивчення іноземних мов.

5. Забезпечити доступ учасників освітнього процесу до сучасних цифрових ресурсів для вивчення іноземних мов, зокрема онлайн-платформ, мобільних застосунків, електронних бібліотек і мультимедійних матеріалів.

6. Запровадити систему мотивації та стимулювання для підвищення мовної компетентності педагогічних працівників і здобувачів освіти, зокрема, шляхом врахування рівня володіння іноземною мовою під час рейтингового оцінювання, атестації та участі в міжнародних проєктах.

7. Проводити регулярний моніторинг і оцінювання рівня мовної компетентності учасників освітнього процесу з метою коригування змісту та форм мовної підготовки.

8. Стимулювати здобувачів освіти та педагогічних працівників до отримання міжнародних мовних сертифікатів (IELTS, TOEFL, Cambridge та інших) шляхом заохочувальних механізмів, врахування результатів сертифікації під час участі в міжнародних проєктах і рейтинговому оцінюванні.

Стратегічна ціль 5.3.

ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЯ НАУКОВОЇ ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Операційна ціль 5.3.1. Міжнародні наукові публікації та індексація у базах даних.

Завдання:

1. Сприяти участі викладачів Коледжу в міжнародних програмах, проєктах.
2. Стимулювати підготовку та подання наукових публікацій до міжнародних рецензованих видань.
3. Підвищення публікаційної спроможності педагогічних працівників (консультаційна підтримка з академічного письма англійською мовою, використання ORCID, дотримання вимог міжнародних стандартів цитування та академічної доброчесності).

Операційна ціль 5.3.2. Участь в міжнародних конференціях, семінарах, круглих столах тощо.

Завдання:

1. Забезпечувати системну участь педагогічних працівників у міжнародних наукових і науково-практичних заходах (конференції, симпозіуми, форуми з інженерії, аграрних технологій, цифровізації тощо).
2. Створювати організаційні і фінансові механізми підтримки міжнародної академічної активності працівників і здобувачів освіти.

Стратегічна ціль 5.4.

МІЖНАРОДНЕ ПАРТНЕРСТВО ТА СПІВРОБІТНИЦТВО

Операційна ціль 5.4.1. Підписання угод із закладами-партнерами.

Завдання:

1. Розширити мережу міжнародних і національних партнерів для укладання угод про співпрацю.
2. Забезпечувати практичну реалізацію укладених угод через спільні освітні, наукові та інноваційні проєкти.

3. Здійснювати систему моніторингу ефективності партнерств та актуалізації угод відповідно до стратегічних пріоритетів Коледжу.

Операційна ціль 5.4.2. Співпраця з посольствами, міжнародними інституціями тощо.

Завдання:

1. Здійснювати взаємодію з посольствами, міжнародними організаціями та культурними інституціями з метою розвитку освітнього й наукового співробітництва.

2. Залучати Коледж до міжнародних програм, грантів і проєктів за підтримки дипломатичних представництв та міжнародних фондів.

3. Організувати та провести спільні освітні, наукові й культурно-просвітницькі заходи за участю міжнародних партнерів.

4. Розширити можливості академічної мобільності, стажувань і професійного розвитку здобувачів освіти та працівників через співпрацю з міжнародними інституціями.

**ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ
СТРАТЕГІЧНИХ ЦІЛЕЙ НАПРЯМУ 5:**

1. Розроблення внутрішніх документів/регламентів, які врегульовують міжнародну діяльність (положення, процедури, дорожні карти).

2. Частка ПП, які пройшли навчання/тренінги з інтернаціоналізації та міжнародних грантів.

3. Кількість студентів, які взяли участь в міжнародних заходах з освітнього та наукового спрямування за рік.

4. Кількість ПП та адміністративного персоналу, які взяли участь в міжнародних заходах з освітнього та наукового спрямування за рік.

5. Кількість чинних угод щодо співпраці з міжнародними організаціями, установами, закладами освіти.

6. Кількість поданих заявок на міжнародні проєкти за рік.

7. Кількість отриманих (виграних) міжнародних проєктів.

8. Обсяг залученого міжнародного грантового фінансування (євро/грн) за рік.

9. Кількість статей, публікацій ПП Коледжу у міжнародних виданнях, на рік.

10. Кількість заходів міжнародних організацій, у яких Коледж брав участь протягом року.

НАПРЯМ 6. ІНФРАСТРУКТУРНА ТА ІНКЛЮЗИВНА ТЕХНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНА СТІЙКІСТЬ КОЛЕДЖУ

Даний напрям спрямований на створення та підтримку безпечного, доступного, енергоефективного та технологічно розвиненого освітнього середовища в Коледжі, здатного забезпечити безперервність освітнього процесу та відповідати сучасним викликам і потребам суспільства. Як і в попередні роки, це буде передбачати подальшу модернізацію матеріально-технічної бази, створення безпечного та безбар'єрного інклюзивного освітнього середовища, підвищення енергоефективності, забезпечення безперервної роботи Коледжу в умовах криз та надзвичайних ситуацій.

Закладом буде продовжено забезпечення роботи резервної системи електроживлення, зв'язку та водопостачання. Важливим завданням залишається також забезпечення роботи та подальше облаштування укриттів і безпечних зон.

Однією з важливих сучасних вимог є інклюзивність та доступність в освітньому процесі, що реалізується шляхом створення місць загального користування для осіб з обмеженими можливостями, розміщенням тактильних табличок шрифтом Брайля, модернізації внутрішньої навігації, інформаційних та навчальних заходів для працівників та педагогічних працівників.

Іншим важливим завданням є створення безпечних та комфортних умов проживання в студентському гуртожитку.

Коледж активно працюватиме над розвитком та створенням сучасних навчальних лабораторій та навчальних (навчально-практичних) центрів, оновленням обладнання для практичної підготовки здобувачів освіти.

Спортивна та фізкультурно-оздоровча база є важливою складовою освітнього середовища та спрямована на забезпечення умов для фізичного розвитку, зміцнення здоров'я і формування здорового способу життя здобувачів освіти та працівників Коледжу.

Стратегічна ціль 6.1.

ФОРМУВАННЯ ЕНЕРГЕТИЧНО-БЕЗПЕКОВОЇ СТІЙКОСТІ КОЛЕДЖУ

Операційна ціль 6.1.1. Розробка, проєктування та впровадження в експлуатацію альтернативних джерел енергії.

Завдання:

1. Провести додатковий енергетичний аудит навчальних корпусів та студентського гуртожитку для визначення потреб і розроблення пропозицій щодо встановлення додаткових альтернативних джерел енергії (сонячні панелі, генератори, інвертори), а також систем накопичення та зберігання енергії (акумуляторних батарей) із підготовкою техніко-економічного обґрунтування доцільності їх впровадження.

2. Розробити проєктну документацію з моделюванням та оптимізацією встановлення додаткових альтернативних джерел енергії (сонячні панелі, генератори, інвертори) з урахуванням технічних параметрів об'єктів і потреб енергоспоживання.

Операційна ціль 6.1.2. Розробка та впровадження термомодернізації та освітлення корпусів та гуртожитку.

Завдання:

1. Провести тепловізійний аудит та моделювання втрат тепла на об'єктах Коледжу.

2. Розробити техніко-економічне обґрунтування та проектну документацію утеплення фасадів, заміни вікон на більш енергоефективні, заміни освітлення тощо.

Стратегічна ціль 6.2.

СТВОРЕННЯ ІНКЛЮЗИВНОСТІ ТА ДОСТУПНОСТІ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ

Операційна ціль 6.2.1. Створення доступності для осіб з обмеженими можливостями в навчальних корпусах та студентському гуртожитку.

Завдання:

1. Провести аудит доступності корпусів та гуртожитку з фокусом на візуальні, слухові та рухливі обмеження.

2. Здійснювати поетапне встановлення пандусів, тактильних доріжок, іншого обладнання відповідно до вимог.

3. Розробити контент: тактильні таблички, інтерактивні плани, голосові маячки та LED-індикатори для інших обмежень.

Операційна ціль 6.2.2. Поширення інформаційного та освітнього QR-контенту у навчальних корпусах та студентському гуртожитку.

Завдання:

1. Розробити та впровадити систему QR-навігації в навчальних корпусах і гуртожитку (доступ до розкладу занять, схем приміщень, правил проживання, контактів відповідальних осіб, інструкцій з безпеки).

2. Забезпечити створення та розміщення QR-кодів із доступом до адаптованих освітніх матеріалів і сервісів підтримки (електронні підручники, відеоматеріали, ресурси для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, служби психологічної та соціальної підтримки).

3. Організувати регулярне оновлення та моніторинг актуальності QR-контенту, забезпечивши його відповідність принципам доступності та інклюзивності (зручний формат, адаптований дизайн).

Стратегічна ціль 6.3.

ПОКРАЩЕННЯ ТА БЕЗПЕЧНІСТЬ УМОВ ПРОЖИВАННЯ СТУДЕНТІВ

Операційна ціль 6.3.1. Продовження практики надання додаткових послуг у студентському гуртожитку.

Завдання:

1. Розширити перелік додаткових сервісів у гуртожитку, спрямованих на підвищення комфорту проживання (наявність зон самопідготовки, створення коворкінг-простору, пральних та побутових сервісів).

2. Запровадити сучасні цифрові сервіси для мешканців гуртожитку (онлайн-реєстрація звернень, електронні оголошення, інформаційні

платформи для комунікації з адміністрацією).

3. Розвинути соціально-побутові та профілактичні ініціативи для мешканців, спрямовані на формування культури спільного проживання, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та здорового способу життя.

Операційна ціль 6.3.2. Продовження роботи щодо облаштування укриттів та безпекових заходів.

Завдання:

1. Провести дооснащення укриттів відповідно до актуальних нормативних вимог та стандартів безпеки (оновлення вентиляції, санітарних вузлів, запасів води, їжі, засобів першої допомоги).

2. Забезпечити безперебійне функціонування укриттів в умовах надзвичайних ситуацій (автономні джерела живлення, альтернативні засоби зв'язку, резервні запаси необхідних матеріалів).

3. Удосконалити систему оповіщення та навігації до укриттів у навчальних корпусах і гуртожитку (додаткові інформаційні стенди, світлові покажчики, цифрові інструменти інформування).

4. Здійснювати регулярні інструктажі та тренування з цивільного захисту для здобувачів освіти й працівників, включно з відпрацюванням алгоритмів дій під час повітряної тривоги та інших загроз.

5. Забезпечити системний моніторинг технічного стану укриттів та планове оновлення матеріально-технічної бази з визначенням періодичності перевірок.

6. Посилити безпекові заходи та контроль доступу до приміщень гуртожитку (удосконалення системи відеоспостереження, освітлення території, оновлення протипожежного обладнання тощо).

Операційна ціль 6.3.3. Продовження поступового ремонту житлових кімнат та заміни меблів.

Завдання:

1. Забезпечити поетапне проведення капітального ремонту житлових кімнат гуртожитку відповідно до затвердженого середньострокового плану (щорічно 3 кімнати).

2. Організувати системну заміну застарілих меблів і побутового обладнання з урахуванням сучасних вимог ергономіки, безпеки та довговічності.

3. Проводити регулярні поточні ремонти місць загального користування та житлових приміщень з метою підтримання належного санітарно-технічного стану.

4. Забезпечити поетапне оновлення інженерних мереж та елементів благоустрою (електромережа, освітлення, сантехнічне обладнання) у межах планових ремонтних робіт.

5. Запровадити систему моніторингу технічного стану житлового фонду гуртожитку та формування щорічного переліку пріоритетних ремонтних робіт.

Стратегічна ціль 6.4.

МОДЕРНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ ДЛЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Операційна ціль 6.4.1. Створення сучасного освітнього простору в Коледжі.

Завдання:

1. Продовжити поетапну модернізацію навчальних лабораторій і кабінетів шляхом проведення капітальних і поточних ремонтів згідно з вимогами до сучасного освітнього середовища.

2. Забезпечити модернізацію та оновлення лабораторій сучасним навчальним обладнанням.

3. Здійснювати системну заміну морально та фізично застарілого обладнання, меблів і технічних засобів навчання на сучасні, енергоефективні та безпечні аналоги.

4. Створити сучасні багатофункціональні освітні зони поза межами аудиторій (коворкінг-простори, зони командної та групової роботи, простори для самостійної підготовки та проєктної діяльності).

5. Продовжити інтеграцію цифрових технологій в освітній простір (мультимедійне обладнання, інтерактивні панелі, якісний інтернет, безпечні цифрові сервіси тощо).

6. Забезпечити відповідність освітнього простору принципам доступності, безпеки та енергоефективності з урахуванням вимог інклюзивності та сучасних стандартів організації навчального середовища.

Операційна ціль 6.4.2. Щорічне оновлення лабораторної бази.

Завдання:

1. Забезпечити щорічне оновлення та дооснащення робочих місць у навчальних лабораторіях сучасним обладнанням, інструментами та програмним забезпеченням для проведення лабораторних і практичних занять відповідно до вимог освітньо-професійних програм.

2. Здійснювати модернізацію матеріально-технічного забезпечення практичної підготовки з урахуванням стандартів спеціальностей і сучасних технологій у технічній, аграрній, транспортній, економічній, ІТ сферах (оновлення вимірювальної техніки, навчальних модулів, загалом робочих місць, симуляторів).

3. Розвивати співпрацю з роботодавцями та галузевими партнерами з метою спільного оснащення лабораторій, передачі або апробації сучасного обладнання, організації елементів дуальної підготовки та практичного навчання на базі підприємств.

Стратегічна ціль 6.5.

ООНОВЛЕННЯ СПОРТИВНО-ФІЗКУЛЬТУРНОЇ БАЗИ

Операційна ціль 6.5.1. Ремонт спортивної зали.

Завдання:

1. Провести ремонт спортивної зали (оновлення підлогового покриття,

ремонт стін та модернізація трибун) з урахуванням вимог безпеки та енергоефективності.

2. Встановити сучасну систему LED-освітлення для забезпечення нормативного рівня освітленості та зменшення енергоспоживання.

3. Оновити спортивне обладнання та інвентар відповідно до сучасних стандартів організації занять фізичною культурою і проведення змагань.

Операційна ціль 6.5.2. Оновлення стадіону, бігових доріжок, спортивних майданчиків.

Завдання:

1. Оновити спортивні майданчики та оснастити їх сучасним обладнанням (ігрові комплекси, тренажери, спортивні конструкції тощо (за потребами)) відповідно до вимог безпеки та стандартів фізичної підготовки.

2. Забезпечити благоустрій і освітлення території спортивної інфраструктури з метою підвищення безпеки, доступності та можливості використання об'єктів у позааудиторний час.

ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЧНИХ ЦІЛЕЙ НАПРЯМУ 6

1. Наявність альтернативних джерел енергії.
2. Зниження тепловтрат на 10 - 20%.
3. МЗК для осіб з інвалідністю, безбар'єрність.
4. Встановлення тактильних табличок/навігації.
5. Проведення інформаційних/навчальних заходів, охоплення 80% студентів/персоналу, підвищення знань з тематики інклюзії.
6. Ремонт/розширення укриття гуртожитку (відповідність ДСЦУ, збільшення пропускної здатності).
7. Здійснені капітальні ремонти та умеблювання у 20-25 кімнатах.
8. Забезпечено створення сучасного освітнього простору в приміщеннях Коледжу (навчальні лабораторії та кабінети, обладнання робочих місць, загальні приміщення).
9. Оновлено спортивно-фізкультурну базу.

НАПРЯМ 7. ЕФЕКТИВНЕ УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ КОЛЕДЖУ НА ОСНОВІ ФІНАНСОВОЇ СТІЙКОСТІ

Функціонування та розвиток Коледжу відбуваються в умовах воєнного стану, реформування системи освіти, обмеженості бюджетних ресурсів, зростання конкуренції на ринку освітніх послуг, посилення вимог до якості освіти, прозорості фінансово-господарської діяльності. За таких умов ефективність управління набуває ключового значення для забезпечення стабільної діяльності та довгострокового стратегічного розвитку Коледжу.

Забезпечення фінансової автономії закладу, розширення повноважень і підвищення відповідальності керівників підрозділів за результати діяльності зумовлюють необхідність удосконалення системи управління Коледжем на засадах результативності, прозорості та підзвітності.

Водночас Коледж має адаптувати управлінські процеси до викликів цифрової трансформації, розвитку міжнародної співпраці, грантової та проєктної діяльності, а також забезпечення фінансової стійкості в умовах соціально-економічної нестабільності, викликаній воєнним станом в Україні.

У цьому контексті ефективне управління розвитком Коледжу розглядається як системний процес стратегічного планування, координації, контролю та оцінювання діяльності, що базується на раціональному використанні фінансових, людських і матеріальних ресурсів та орієнтується на досягнення вимірюваних результатів, визначених Стратегією розвитку НУБіП України, Стратегією розвитку Коледжу.

Стратегічна ціль 7.1.

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИЗНАЧЕНОЇ ПЕРІОДИЧНОСТІ ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАнь АДМІНІСТРАТИВНОЇ, ПЕДАГОГІЧНИХ РАД, КОНФЕРЕНЦІЙ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ТА ІНШИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ

Операційна ціль 7.1.1. Вплив колективу на прийняття важливих рішень життєдіяльності Коледжу.

Завдання:

1. Дотримуватись етики управлінської діяльності, яка ґрунтується на принципах взаємоповаги, позитивної мотивації, людиноцентризму.
2. Забезпечити відкритість процесу розроблення основних нормативних документів, їх обговорення та затвердження.
3. Продовжити функціонування ефективної системи регулярної звітності керівників підрозділів перед своїми колективами.
4. Дотримуватись демократичних засад прийняття рішень, планування роботи, виборної системи тощо.
5. Дотримуватись процедури та нормативної періодичності проведення засідань органів управління Коледжу.

Операційна ціль 7.1.2. Адаптація управлінських процесів до викликів цифрової трансформації.

Завдання:

1. Продовжити впровадження цифрових інструментів управління та електронного документообігу для забезпечення прозорості, оперативності прийняття рішень і зменшення паперового обігу.

2. Підвищити цифрову управлінську компетентність керівного складу та працівників шляхом навчання роботі з сучасними цифровими сервісами, системами аналітики та онлайн-комунікації.

Операційна ціль 7.1.3. Взаємодія і сприяння діяльності Наглядової ради, Ради роботодавців, Профспілкової організації Коледжу, координація успішної роботи підрозділів Коледжу.

Завдання:

1. Забезпечувати системну взаємодію адміністрації з Наглядовою радою, Радою роботодавців і Профспілковою організацією шляхом регулярного інформування, спільного планування та узгодження стратегічних рішень.

2. Залучати представників Наглядової ради та Ради роботодавців до формування освітньо-професійних програм, оцінювання якості підготовки та розвитку матеріально-технічної бази.

Стратегічна ціль 7.2.

ЕФЕКТИВНЕ БЮДЖЕТУВАННЯ КОШТІВ ЗАГАЛЬНОГО ТА СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДІВ

Операційна ціль 7.2.1. Ефективне бюджетування коштів загального та спеціального фондів як ключова передумова фінансової стійкості та сталого розвитку Коледжу.

Завдання:

1. Здійснювати довгострокове та середньострокове фінансове планування з урахуванням пріоритетів Стратегії розвитку Коледжу, прогнозних показників фінансування та ризиків зовнішнього середовища.

2. Удосконалювати механізми планування й розподілу коштів загального і спеціального фондів відповідно до їх цільового призначення та вимог бюджетного законодавства.

3. Орієнтувати бюджетні видатки на підтримку ключових стратегічних напрямів: розвиток освітньо-професійних програм, оновлення матеріально-технічної бази, цифровізації, підвищення кваліфікації персоналу.

4. Посилити фінансовий контроль, внутрішній аудит та моніторинг виконання кошторису, зокрема щодо використання коштів спеціального фонду.

5. Забезпечувати відкритість та прозорість фінансової діяльності шляхом регулярного інформування колективу про напрями використання бюджетних коштів.

6. Стимулювати зростання власних надходжень спеціального фонду та їх спрямування на реалізацію стратегічних проєктів розвитку Коледжу.

ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЧНИХ ЦІЛЕЙ НАПРЯМУ 7

1. Зміцнення фінансової стійкості та фінансової автономії Коледжу.
2. Підвищення ефективності управлінських рішень на основі системного фінансово-економічного аналізу.
3. Забезпечення збалансованості доходів і видатків та підвищення ефективності використання фінансових ресурсів.
4. Підвищення відповідальності керівників структурних підрозділів за фінансові результати діяльності.
5. Створення фінансових передумов для реалізації стратегічних проєктів розвитку закладу та підвищення рівня довіри з боку держави, роботодавців та інших стейкхолдерів.
6. Функціонування прозорої системи фінансового планування, бюджетування та управлінського обліку в діяльності підрозділів.

НАПРЯМ 8. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНА РОБОТА

Програма розвитку Коледжу на наступні п'ять років передбачає підтримку органів студентського самоврядування в їх прагненні до успішної реалізації основних напрямів роботи колективів студентів відділень. Адміністрація Коледжу і надалі сприятиме Студентській раді в організації, проведенні та участі у всеукраїнських, міських та інших заходах. Серед них фінансово-волонтерська підтримка Сил Оборони України, участь у роботі Української студентської ліги, вибори до складу Студентської ради, спільній організації традиційних і важливих заходів.

Організаційно-виховний блок заходів у наступні роки буде ґрунтуватися на позитивному досвіді попередніх років, зокрема на відзначенні пам'ятних дат і подій у житті країни та Коледжу, національно-патріотичному вихованні, волонтерській діяльності та інших пріоритетних напрямках розвитку.

Важливою складовою виховної роботи залишаються культурологічно-мистецький напрям, участь студентів у роботі художніх гуртків та студій.

У наступні роки Коледж продовжить реалізовувати успішний досвід популяризації фізичної культури та спорту, залучаючи студентів до міжнародних, національних, міських та внутрішніх змагань, що сприятиме їх фізичному розвитку, формуванню командного духу та зміцненню престижу Коледжу.

Стратегічна ціль 8.1.

СПІВПРАЦЯ ЗІ СТУДЕНТСЬКОЮ РАДОЮ З БАЗОВИХ НАПРЯМІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Операційна ціль 8.1.1. Сприяння участі Студентської ради Коледжу у заходах на рівні міста, району, області, держави.

Завдання:

1. Забезпечити делегування представників Студентської ради Коледжу до складу профільних робочих груп органів місцевої влади.

2. Координувати участь представників Студентської ради Коледжу у засіданнях, консультаціях та публічних заходах за участю МОН України, Міністерства молоді та спорту та органів місцевого самоврядування.

3. Організувати інституційну підтримку підготовки позицій і пропозицій органів студентського самоврядування з актуальних питань молодіжної політики.

Операційна ціль 8.1.2. Щорічна підтримка проведення виборів до Студентської ради та органів студентського самоврядування.

Завдання: забезпечити організаційний та інформаційний супровід щорічних виборів до Студентської ради та сприяти дотриманню принципів прозорості, демократичності та рівного доступу студентів до участі у виборах.

Операційна ціль 8.1.3. Тренінги, співпраця з громадськими організаціями та навчання студентської молоді.

Завдання:

1. Організувати проведення щорічних тренінгів і навчальних заходів для студентської молоді за участю профспілкових та громадських організацій.
2. Розширити партнерство з громадськими організаціями з метою реалізації програм неформальної освіти та лідерського розвитку студентів.
3. Сприяти залученню студентського самоврядування до спільних освітніх і соціальних проєктів.

Операційна ціль 8.1.4. Волонтерська діяльність Студентської ради.**Завдання:**

1. Організовувати спільні заходи з учасниками Сил Оборони України, спрямовані на національно-патріотичне виховання та підтримку обороноздатності держави.
2. Сприяти розвитку волонтерських ініціатив за участю студентської молоді.
3. Координувати інформаційний підтримку волонтерських проєктів Коледжу.

Стратегічна ціль 8.2.**УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ*****Операційна ціль 8.2.1. Продовження діяльності з основних напрямів виховної роботи в Коледжі.*****Завдання:**

1. Координувати діяльність структурних підрозділів з питань виховної роботи.
2. Аналізувати результати проведення виховних заходів та формувати пропозиції щодо їх удосконалення.
3. Щорічно розробляти та затверджувати Комплексний план виховної роботи і Комплексний план заходів щодо реалізації національно-патріотичного виховання Коледжу та забезпечувати їх виконання.

Стратегічна ціль 8.3.**ВТІЛЕННЯ МИСТЕЦЬКОЇ СКЛАДОВОЇ У ЖИТТЯ КОЛЕКТИВУ*****Операційна ціль 8.3.1. Участь у очних і онлайн мистецьких заходах.***

Завдання: сприяти участі студентів Коледжу у мистецьких конкурсах і фестивалях, забезпечити організаційний та інформаційний супровід участі в онлайн-заходах.

Операційна ціль 8.3.2. Участь у щорічному Міжнародному фестивалі художньої творчості "Голосіївська весна".

Завдання: забезпечити щорічну участь творчих колективів Коледжу в Міжнародному фестивалі художньої творчості "Голосіївська весна".

Операційна ціль 8.3.3. Проведення мистецьких конкурсів на рівні Коледжу.

Завдання: організувати та проводити мистецькі конкурси на рівні

Коледжу з дотриманням безпекових умов.

Стратегічна ціль 8.4.

ПОШИРЕННЯ ФІЗКУЛЬТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ І СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

Операційна ціль 8.4.1. Підготовка спортсменів до участі у змаганнях різних рівнів.

Завдання:

1. Забезпечити системну підготовку спортсменів Коледжу до участі у змаганнях різного рівня.
2. Координувати роботу спортивних секцій Коледжу.
3. Сприяти участі спортсменів у змаганнях різних рівнів.

Операційна ціль 8.4.2. Щорічне проведення Спартакіади Коледжу для студентів усіх спеціальностей і курсів.

Завдання:

1. Організувати та проводити щорічну Спартакіаду серед викладачів та студентів.
2. Забезпечити залучення максимальної кількості студентів до участі у змаганнях.
3. Забезпечити інформаційний супровід та популяризацію спортивних заходів.

Операційна ціль 8.4.3. Сприяти діяльності спортивних секцій для студентів і співробітників Коледжу.

Завдання:

1. Забезпечити профспілкову підтримку організації спортивних змагань.
2. Сприяти залученню студентів та співробітників до систематичних занять фізичною культурою і спортом.
3. Проводити популяризацію здорового способу життя серед студентської молоді та працівників.

ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЧНИХ ЦІЛЕЙ НАПРЯМУ 8

1. Здійснюється регулярний розгляд актуальних організаційно-виховних питань життєдіяльності колективу на засіданнях Адміністративної ради Коледжу.
2. Проводяться виховні заходи за напрямками згідно із щорічними Комплексними планами виховної роботи і Комплексними планами заходів щодо реалізації національно-патріотичного виховання Коледжу.
3. Сприяння Студентській раді в організації і проведенні різноманітних заходів.
4. Участь студентів Коледжу в роботі художніх студій, гуртків, мистецьких конкурсів і фестивалів.
5. Відвідування студентами Коледжу спортивних секцій, участь в спартакіадах та змаганнях на рівні Коледжу, міста, регіону.

НАПРЯМ 9.

СУСПІЛЬНО-СОЦІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

Суспільно-соціальна відповідальність Коледжу буде вибудовуватись навколо зобов'язань закладу діяти в інтересах українського суспільства, громади, освіти, реагуючи при цьому на виклики воєнного часу як для країни в цілому, так і для колективу Коледжу. У цьому контексті Коледж розглядає свою діяльність не лише як освітню, а й як громадянську місію — формування свідомих, професійно компетентних і соціально відповідальних фахівців, здатних долучатися до відновлення та розвитку держави.

Важливою складовою цієї місії є утвердження загальнолюдських цінностей — гідності, поваги, взаємопідтримки, культури доброчесності та відповідального ставлення до праці й суспільства. Коледж також сприятиме формуванню екологічної культури, раціонального використання ресурсів та збереження довкілля як невід'ємної частини сучасної професійної підготовки.

Заклад посилюватиме просвітницьку функцію, розширюючи освітні можливості для дорослого населення, ветеранів, внутрішньо переміщених осіб та інших соціальних груп через програми перекваліфікації, мікрокурсів, професійного навчання. Коледж прагне бути відкритим простором знань і підтримки для громади, сприяючи соціальній згуртованості та сталому розвитку регіону.

Стратегічна ціль 9.1.

СУСПІЛЬНО-СОЦІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

Операційна ціль 9.1.1. Продовження формування у студентської молоді відповідальності за державу, її оборону та збереження.

Завдання:

1. Забезпечувати системну національно-патріотичну та громадянську просвіту здобувачів освіти через освітні заходи, тематичні зустрічі, круглі столи, участь у державних та пам'ятних подіях.

2. Сприяти формуванню готовності до захисту держави та дотримання принципів безпеки шляхом проведення заходів з цивільного захисту, основ національного спротиву, домедичної підготовки, заходів в рамках вивчення дисципліни "Захист України".

3. Залучати студентську молодь до волонтерських, благодійних та соціальних ініціатив, спрямованих на підтримку військовослужбовців, ветеранів і постраждалих від війни.

4. Формувати відповідальне ставлення до збереження державності, історичної пам'яті та культурної спадщини України через інтеграцію відповідної тематики в освітній процес і позааудиторну діяльність.

Операційна ціль 9.1.2. Формування моральних цінностей, етики у поведінці і спілкуванні.

Завдання:

1. Інтегрувати засади академічної доброчесності, професійної етики та культури спілкування в освітній процес і позааудиторну діяльність.

2. Організувати просвітницькі заходи, тренінги та дискусійні платформи з питань моральних цінностей, толерантності, відповідальної комунікації та запобігання конфліктам.

3. Сприяти формуванню безпечного освітнього середовища через дотримання етичних норм взаємодії, підтримку культури партнерства між студентами й працівниками.

Стратегічна ціль 9.2.

СТВОРЕННЯ ГІДНИХ НЕДИСКРИМІНАЦІЙНИХ УМОВ ДЛЯ САМОРОЗВИТКУ КОЛЕКТИВУ

Операційна ціль 9.2.1. Вплив управлінської діяльності на соціальну справедливість у колективі.

Завдання:

1. Забезпечити прозорість управлінських рішень і процедур (розподіл навантаження, преміювання, кадрові призначення) на основі законодавства, визначених критеріїв та відкритого інформування колективу.

2. Забезпечити дію механізмів запобігання дискримінації та нерівному ставленню через оновлення внутрішніх положень, дотримання принципів рівних можливостей і реагування на випадки порушення етичних норм.

3. Забезпечити функціонування дієвих каналів зворотного зв'язку між адміністрацією та працівниками (робочі зустрічі, опитування, консультації тощо) для врахування пропозицій і врегулювання конфліктних ситуацій.

4. Сприяти формуванню культури партнерства й взаємної поваги в управлінській діяльності через колегіальність у прийнятті рішень та підтримку професійного розвитку працівників.

Операційна ціль 9.2.2. Забезпечення гендерних цінностей у колективі Коледжу.

Завдання:

1. Забезпечити дотримання принципів рівних прав і можливостей жінок і чоловіків у кадровій політиці, розподілі управлінських функцій, професійному розвитку.

2. Забезпечити дію механізмів запобігання дискримінації та реагування на випадки порушень в освітньому процесі.

3. Організувати інформаційно-просвітницькі заходи з питань гендерної культури, недискримінації та поваги до працівників і здобувачів освіти.

Операційна ціль 9.2.3. Формування цінностей з поваги до людей за віком, статусом, статтю тощо.

Завдання:

1. Забезпечити відображення принципів недискримінації та взаємної поваги у внутрішніх нормативних документах та діяльності Коледжу.

2. Організувати просвітницькі та комунікативні заходи, спрямовані на формування культури толерантності, взаємодії поколінь та поваги до кожної людини.

3. Забезпечити створення безпечного освітнього й робочого середовища,

у якому кожен член колективу незалежно від віку, соціального статусу чи інших ознак має рівні можливості для самореалізації та професійного розвитку.

4. Проводити навчання колективу навичкам безбар'єрної комунікації та протидії упередженням.

Стратегічна ціль 9.3.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ КОЛЕКТИВУ ІЗ ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ

Операційна ціль 9.3.1. Просування викладачами Коледжу позиції збереження навколишнього середовища.

Завдання:

1. Інтегрувати принципи екологізації та сталого розвитку в освітньо-професійні програми, навчальні дисципліни й методичні матеріали профілю підготовки.

2. Організувати просвітницькі заходи з питань екологічної відповідальності (лекції, тренінги, тематичні тижні, екологічні акції) із залученням студентів, працівників Коледжу, фахівців, представників громади.

3. Сприяти формуванню екологічної культури в освітньому середовищі Коледжу через підтримку ініціатив із раціонального використання ресурсів, гуманного поводження з тваринами, біобезпеки, екологічної відповідальності, сортування відходів, енергоощадності, озеленення та догляду за територією Коледжу тощо.

Стратегічна ціль 9.4.

ФОРМУВАННЯ ПРОСВІТНИЦТВА УПРОДОВЖ ЖИТТЯ ТА МАЙБУТНЬОГО КРАЇНИ

Операційна ціль 9.4.1. Демократизація знань та освітня діяльність з ветеранами війни та УБД, дорослим населенням.

Завдання:

1. Розробити та впровадити гнучкі освітні програми і короткострокові курси для ветеранів, учасників бойових дій, дорослого населення з урахуванням їх професійного досвіду, потреб перекваліфікації, інтеграції у цивільне життя та можливостей Коледжу.

2. Продовжити створення доступного освітнього середовища, що передбачає індивідуальні освітні траєкторії, психологічну підтримку, наставництво та консультаційний супровід під час навчання.

3. Розширити партнерство з громадськими організаціями, центрами зайнятості, органами місцевого самоврядування та ветеранськими спільнотами для спільної реалізації освітніх ініціатив і розширення можливостей працевлаштування випускників із числа ветеранів.

Операційна ціль 9.4.3. Упровадження інноваційних підходів для онлайн навчання, у тому числі для дорослого населення.

Завдання:

1. Продовжити використання навчального-інформаційного порталу

Коледжу, його адаптацію до наявних освітніх потреб.

2. Впроваджувати технології мікронавчання та використання гейміфікованих сценаріїв для підвищення динаміки та результативності засвоєння матеріалу в онлайн-форматі.

3. Використання інтерактивного цифрового середовища із застосуванням віртуальних дошок (Miro, Padlet), віртуальних симуляторів та інструментів ШІ для забезпечення активної практичної підготовки.

4. Розробка гнучких дистанційних спецкурсів для дорослих, графіків та контенту, орієнтованого на розв'язання практичних кейсів ("навчання через практику"), що відповідає запитам працюючих дорослих.

ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЧНИХ ЦІЛЕЙ НАПРЯМУ 9

1. Розроблені та впроваджені навчальні мікрокурси для ветеранів війни та УБД, дорослого населення.

2. Наявність грантових проєктів соціального спрямування.

3. Прагнення до паритету жінок/чоловіків на керівних посадах, складах комісій тощо.

4. Рівень задоволеності колективу заходами підтримки балансу "робота-особисте життя".

5. Частка працівників та студентів, які пройшли тренінги, навчання, заходи з недискримінації.

6. Відсутність або успішне вирішення етичних інцидентів.

7. Наявність заходів з формування моральних та етичних цінностей, екологічної компетентності тощо.

НАПРЯМ 10. КОМУНІКАЦІЯ ІЗ СУСПІЛЬСТВОМ, ВПІЗНАВАНІСТЬ БРЕНДУ ТА ЗАЛУЧЕННЯ ТАЛАНТІВ

ВСП "Ніжинський фаховий коледж НУБіП України", не дивлячись на відносно невеликий проміжок існування як окремого закладу освіти, позиціонується як впізнаваний заклад фахової передвищої освіти в Чернігівському регіоні та має позитивний імідж.

Водночас низка факторів зумовлює необхідність посилення іміджевої діяльності: реформи у системі освіти країни дезорієнтують суспільство щодо можливостей фахової передвищої освіти, зростає конкуренція між закладами освіти за вступників, кадрові ресурси та партнерів, а цифрове середовище формує нові вимоги до відкритості, прозорості та швидкості комунікації. В умовах воєнного часу та післявоєнної відбудови країни особливої ваги набуває довіра до інституцій, їхня соціальна активність та здатність оперативно реагувати на потреби громади.

Тому результатів можна досягти, здійснюючи іміджеву діяльність як системний комплекс заходів із формування цілісного бренду Коледжу, популяризації його освітніх можливостей, досягнень студентів і викладачів, розширення партнерських зв'язків та залучення талановитої молоді. Ефективна комунікація зі стейкхолдерами, розвиток цифрових каналів взаємодії, публічність управлінських рішень і демонстрація соціальної відповідальності мають стати інструментами зміцнення репутації Коледжу відповідно до його місії, візії та стратегічних пріоритетів.

Стратегічна ціль 10.1.

РОЗВИНУТА СИСТЕМА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ КОЛЕДЖУ З ДЕРЖАВНИМИ ІНСТИТУЦІЯМИ, ГРОМАДСЬКІСТЮ, БІЗНЕСОМ, АКАДЕМІЧНИМИ ПАРТНЕРАМИ ТА ВИПУСКНИКАМИ

Операційна ціль 10.1.1. Політика основних комунікацій Коледжу.

Завдання:

1. Провести додатковий аналіз позиціонування Коледжу в області, громаді, оцінити рівень впізнаваності.
2. Розробити та забезпечити реалізацію Політики стратегічних комунікацій Коледжу та впровадити відповідний моніторинг.
3. Розробити та впровадити єдині стандарти зовнішніх і внутрішніх комунікацій (візуальний стиль, інформаційна політика, регламент публічних виступів, ведення офіційного сайту та сторінок у соціальних мережах).
4. Здійснювати системну взаємодію зі ЗМІ, органами місцевого самоврядування, бізнес-партнерами та академічними установами шляхом регулярного інформування про досягнення Коледжу, реалізовані проекти та ініціативи.

Операційна ціль 10.1.2. Активна позиція та участь у формуванні державної політики в сфері освіти, сільського господарства, захисту

довкілля, природокористування та розширення представництва педагогічних працівників у дорадчих органах, робочих групах на рівні міста, області, всеукраїнському рівні, участь у законотворчому та нормотворчому процесах.

Завдання:

1. Забезпечити участь представників Коледжу в робочих групах, громадських обговореннях, профільних консультаціях та експертних платформах щодо розвитку державної політики у відповідних сферах.

2. Готувати аналітичні матеріали, пропозиції й рекомендації до нормативно-правових актів з питань фахової передвищої освіти, аграрного сектору, екологічної безпеки та сталого природокористування.

3. Забезпечити партнерську взаємодію з профільними органами державної влади, галузевими асоціаціями, науковими установами та роботодавцями для консолідації позиції Коледжу у формуванні галузевої політики.

Операційна ціль 10.1.3. Партнерство з громадськими організаціями, волонтерами, ветеранами (соціальна довіра).

Завдання:

1. Посилити соціальну місію Коледжу через комунікацію спільних ініціатив з громадськими та волонтерськими організаціями.

2. Висвітлювати співпрацю з волонтерськими, ветеранськими спільнотами як складову ціннісного бренду закладу.

3. Залучати громадські та ветеранські організації до спільних освітніх і просвітницьких заходів, орієнтованих на молодь і абітурієнтів.

Операційна ціль 10.1.4. Взаємовигідний діалог із роботодавцями та бізнесом.

Завдання:

1. Позиціонувати Коледж як надійного партнера у сфері підготовки фахівців та розвитку співпраці.

2. Залучати представників роботодавців та бізнесу до спільних публічних заходів, кар'єрних подій, профорієнтаційних кампаній, стажувань, наставництва, а також до участі в оцінюванні якості підготовки випускників і розвитку матеріально-технічної бази Коледжу.

Операційна ціль 10.1.5. Індивідуальна та інституціональна взаємодія з академічними партнерами.

Завдання:

1. Здійснювати системну співпрацю з вітчизняними та міжнародними закладами освіти щодо спільних освітньо-професійних програм, академічної мобільності здобувачів освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2. Залучати академічних партнерів до реалізації спільних науково-методичних, дослідницьких і інноваційних проєктів, підготовки публікацій, проведення конференцій і семінарів.

3. Розвивати індивідуальну взаємодію викладачів через участь у професійних мережах, експертних групах, рецензуванні освітньо-професійних програм і спільному розробленні навчально-методичних матеріалів тощо.

Операційна ціль 10.1.6. Стійка комунікація з випускниками Коледжу.

Завдання:

1. Формувати спільноту випускників як носіїв репутації та цінностей Коледжу.
2. Залучати випускників до комунікаційних кампаній з просування та поширення інформації про Коледж.
3. Використати історії успіху випускників для підвищення привабливості Коледжу серед потенційних вступників і партнерів.

Стратегічна ціль 10.2.

**БРЕНД КОЛЕДЖУ,
ЗАСНОВАНИЙ НА ЙОГО ЦІННОСТЯХ І ДОСЯГНЕННЯХ**

Операційна ціль 10.2.1. Внутрішня корпоративна культура, використання символіки, бренду Коледжу та Університету.

Завдання:

1. Розробити та впровадити оновлений брендбук Коледжу (з урахуванням айдентики Університету), визначивши стандарти використання логотипу, кольорової гами, ділового стилю та візуальної комунікації.
2. Забезпечити системне використання корпоративної символіки в освітньому процесі, інформаційних матеріалах, презентаціях, офіційних заходах і в цифровому середовищі.
3. Сформувати та підтримувати внутрішню корпоративну культуру через спільні традиції, події, професійні відзнаки, історію досягнень колективу та випускників.
4. Запровадити стандарти внутрішніх комунікацій і ділового етикету, що відображають цінності Коледжу — відповідальність, професійність, академічну добросовісність і взаємоповагу.
5. Залучати студентське самоврядування та працівників до популяризації бренду Коледжу через участь у конкурсах, виставках, профорієнтаційних заходах, публічних презентаціях і соціальних ініціативах.

Операційна ціль 10.2.2. Розвиток академічних традицій.

Завдання:

1. Підтримувати щорічні академічні події Коледжу (посвята у студенти, День коледжу, тижні циклових комісій/спеціальностей, науково-практичні конференції, відзначення кращих студентів і викладачів тощо) як сталі елементи корпоративної культури.
2. Систематизувати та популяризувати історію і досягнення Коледжу через створення цифрового архіву, оновлення інформаційних стендів, публікації про викладачів і випускників тощо.
3. Формувати культуру академічної добросовісності та професійної етики через наставництво, традиції відкритих лекцій, обмін досвідом між

поколіннями викладачів і студентів, підтримку наукових ініціатив молоді.

Операційна ціль 10.2.3. Позиціонування коледжу як ЗФПО технічного та аграрного спрямування.

Завдання:

1. Розробити та реалізувати комунікаційну стратегію, що підкреслює технічний та аграрний профіль Коледжу (сучасні лабораторії, співпраця з роботодавцями агросектору й технічної галузі, практикоорієнтоване навчання), з активним висвітленням у медіа та цифрових каналах.

2. Залучити роботодавців, агропідприємства та технічні компанії до спільних заходів (дні кар'єри, виробничі майстер-класи), що формують імідж Коледжу як осередку підготовки конкурентоспроможних фахівців.

3. Поширювати успішні кейси працевлаштування випускників, результати участі студентів у професійних конкурсах, проектах і виробничих практиках як доказ якості підготовки за технічними та аграрними спеціальностями.

Стратегічна ціль 10.3.

ПОЗИТИВНА РЕПУТАЦІЯ ТА ВПІЗНАВАНІСТЬ ЧЕРЕЗ СУЧАСНІ ІНСТРУМЕНТИ КОМУНІКАЦІЇ ТА МЕДІА

Операційна ціль 10.3.1. Маркетингова стратегія та іміджева діяльність.

Завдання:

1. Розробити та впровадити комплексну маркетингову стратегію Коледжу з урахуванням цільових аудиторій (абітурієнти, батьки, роботодавці, громада), визначенням ключових повідомлень і каналів комунікації.

2. Забезпечити системне ведення офіційного вебсайту та сторінок у соціальних мережах із регулярним створенням якісного контенту (новини, історії успіху, відео з лабораторій, демонстрація освітнього процесу).

3. Запровадити моніторинг ефективності комунікацій (аналіз охоплення, зворотного зв'язку, рівня впізнаваності), з подальшим коригуванням іміджевих заходів відповідно до отриманих результатів.

Операційна ціль 10.3.2. Просування послуг та освітньо-професійних програм.

Завдання:

1. Розробити та реалізувати комплексні комунікаційні кампанії з просування та реклами освітньо-професійних програм Коледжу та інших освітніх послуг.

2. Забезпечити цільову комунікацію послуг Коледжу для різних аудиторій.

3. Використовувати сучасні маркетингові інструменти для підвищення впізнаваності, позитивного іміджу та переваг Коледжу.

Стратегічна ціль 10.4.

СИСТЕМА ПРОФОРІЄНТАЦІЇ ТА УМОВИ ДЛЯ ЗАЛУЧЕННЯ ТАЛАНОВИТИХ ВСТУПНИКІВ І КВАЛІФІКОВАНИХ ВИКЛАДАЧІВ

Операційна ціль 10.4.1. Побудова системи профорієнтації та залучення талановитих вступників.

Завдання:

1. Забезпечувати діяльність системної програми профорієнтаційної роботи зі школами, ліцеями та закладами професійно-технічної освіти регіону (виїзні зустрічі, майстер-класи, дні відкритих дверей тощо).

2. Залучати викладачів, студентів і випускників Коледжу до профорієнтаційної діяльності із презентацією реальних кейсів навчання, практики та працевлаштування.

3. Проводити спільні заходи членів студентських наукових гуртків Коледжу з учнями закладів загальної середньої освіти міста та району, практичні заняття на базі навчальних лабораторій Коледжу, спортивні змагання тощо.

4. Залучати кращих студентів та випускників до профорієнтаційної роботи у своїх рідних школах та районах.

5. Запровадити мотиваційні механізми для талановитих вступників (участь у конкурсах і олімпіадах, сертифікати підготовчих курсів, партнерські програми підтримки).

Операційна ціль 10.4.2. Пошук та професійний розвиток кваліфікованих викладачів.

Завдання:

1. Забезпечувати прозорі критерії відбору викладачів, що базуються не лише на кваліфікаційних категоріях та вчених ступенях, а й на практичному досвіді та цінностях.

2. Забезпечувати можливості професійного зростання, підвищення кваліфікації з викладацької майстерності з метою навчання сучасним методикам викладання, цифровій грамотності, навичкам інклюзивної комунікації та підвищення рівня фахових знань.

3. Впровадити обов'язковий ознайомчий курс для новоприйнятих на роботу викладачів та працівників загалом про цінності, етичний кодекс та можливості Коледжу.

4. Створити мобільний додаток або портал для швидкого доступу до сервісів Коледжу (навігація, документи, контакти) та навчального курсу для освоєння інструментарію щодо навчання та викладання.

ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЧНИХ ЦІЛЕЙ НАПРЯМУ 10

1. Підвищення рівня впізнаваності та позитивного сприйняття бренду Коледжу та Університету в українському та міжнародному суспільстві.

2. Діюча стійка система стратегічних комунікацій Коледжу з органами державної влади, громадянським суспільством, бізнесом та роботодавцями,

академічними партнерами та випускниками.

3. Ефективно використовуються сучасні комунікаційні інструменти і медіа для просування освітньо-професійних програм, освітніх послуг і суспільної місії Коледжу.

4. Привабливий імідж Коледжу як простору можливостей для розвитку талантів, професійного зростання та академічної кар'єри.

5. Зростання зацікавленості талановитих вступників, молодих і кваліфікованих викладачів у навчанні та роботі в Коледжі.

6. Коледж – сучасний, комфортний заклад освіти з інклюзивним та безпечним середовищем для навчання, науки, культури, дозвілля та відкритої взаємодії з суспільством.